

[Carrière](#)[← Retour aux offres d'Emplois](#)

Commis à la bibliothèque (12h50/semaine soir et week-end))

[Je postule](#)

-  **Heures semaine: Variable**
-  **Quart de travail: Aucune information**
-  **Syndiqué: Non**
-  **Début affichage: 15 juil. 2026**
-  **Fin affichage: Indéfini**

Responsabilités

- Accueillir, renseigner, orienter et initier les usagers et les groupes aux services, aux collections et au prêt automatisé;
- Former les usagers au catalogue et autres outils de recherche;
- Assister et conseiller les usagers dans leur recherche et dans leur autonomie pour l'utilisation des services;
- Procéder à l'abonnement, au prêt et retour des documents;
- Procéder aux envois et retours de prêts entre bibliothèque (PEB);
- Ranger les documents sur les rayons;
- Procéder aux réparations mineures des documents;

- Voir au respect des règlements de la bibliothèque et des politiques de la Ville;
- Promouvoir les services et les activités auprès de la clientèle;
- Mettre en valeur les services et les collections de la bibliothèque;
- Faire de l'animation auprès du public (au besoin);
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Exigences

- Diplôme d'études secondaire (diplôme d'études collégiales – un atout);
- Bonnes connaissances générales et littéraires;
- Aisance en informatique et autres nouvelles technologies (livres numériques, internet, réseaux sociaux, etc.);
- Très bonne connaissance du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Expérience auprès du public;
- Expérience en bibliothèque (un atout);
- Expérience avec le système de prêts interbibliothèques VDX (un atout);
- Aptitude au travail d'équipe;



900, 12e Avenue, Saint-Lin-Laurentides QC J5M 2W2

(<https://www.facebook.com/saintlinlaurentides>) (<https://www.instagram.com/villesaintlinlaurentides>)