



OFFRE D'EMPLOI CONCIERGE

La Municipalité de Labelle est actuellement à la recherche d'une personne pour occuper, au sein de son organisation, le poste suivant :

Titre du poste : Concierge

Type de poste : Poste régulier à temps plein, 40 heures/semaine à horaire variable, généralement du lundi au vendredi.

Responsabilité : Sous l'autorité du directeur des travaux publics, le titulaire du poste accomplit divers travaux, tels :

- ✚ Effectuer divers travaux de concierge reliés aux bâtiments, parcs et terrains municipaux incluant, mais sans s'y limiter : (ménage des bureaux - laver les salles de bains - vider les poubelles - décaper et cirer les planchers - laver les fenêtres - etc.).
- ✚ Bonne connaissance des méthodes de peinture, de teinture, et de réparation de cloison sèche.
- ✚ Effectuer diverses réparations/entretiens manuels reliés aux bâtiments, parcs et terrains municipaux incluant, mais sans s'y limiter : (plomberie/menuiserie/entretien électricité/etc.).
- ✚ Toutes autres tâches connexes reliées à l'emploi et demandées par son supérieur immédiat.

Qualifications requises :

- ✚ Posséder un permis de conduire valide, classe « 5 » (transmission manuelle);
- ✚ Détenir un diplôme de fin d'études secondaires (sec. V);
- ✚ Facilité d'adaptation, esprit d'équipe et de collaboration.

Conditions salariales et autres avantages :

Ce poste est ouvert de façon égalitaire aux femmes et aux hommes. Le salaire et les avantages sociaux sont déterminés par la convention collective en vigueur des employés(es) municipaux de Labelle.

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae, avant le 14 août 2026 à 16 h, avec la mention « Concierge », à :

**Concours « Concierge »
À l'attention de M. Éric Lapointe, contremaitre
Municipalité de Labelle
1, rue du Pont
Labelle (Québec) J0T 1H0
contremaitre@municipalite.labelle.qc.ca**