

Joignez notre courant d'énergie !

Inspectrices ou inspecteurs Service de l'aménagement du territoire Concours 74-B

Taux horaire :
35,60 \$ à 46,44 \$
Selon l'expérience

FONCTION SOMMAIRE

Relevant du chef de division - permis et inspection, tu devras notamment:

- Recevoir les citoyens et analyser leurs besoins;
- Délivrer des permis de construction, des certificats d'autorisation, des déclarations de travaux ainsi qu'en attester la conformité avec les règlements de la Ville et de l'urbanisme;
- Procéder aux inspections requises pour vérifier la conformité à la suite de l'émission des permis et des certificats;
- Assurer le lien avec les différents intervenants et services de la Ville afin de respecter les ententes contractuelles et coordonner les travaux nécessitant l'émission de permis de construction;
- Voir à l'application des différents règlements sous sa responsabilité, notamment ceux relatifs à l'urbanisme, au zonage, au lotissement, à la construction, à l'environnement, etc.;
- Répondre aux demandes d'information en matière de réglementation et faire appliquer les résolutions;
- Procéder aux inspections requises relativement aux bâtiments vacants, insalubres, abandonnés, présentant des dangers ou autres; et appliquer la réglementation municipale concernant la lutte à l'insalubrité et le maintien du cadre bâti;
- Assurer le traitement et le suivi des plaintes ou requêtes, effectuer les inspections, rédiger les rapports requis (avis et constats d'infraction, rapports pour la cour municipale, etc.), émettre des recommandations ou des ordres d'arrêt de travaux, faire inscrire des avis de détérioration, demander et faire exécuter des ordonnances;
- Traiter et analyser les demandes de permis relatives aux règlements sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées, aux règlements sur le captage des eaux souterraines, aux pesticides, etc.;
- Régler les litiges entourant les clôtures, les fossés, les découverts et nuisances;
- Effectuer le suivi des dossiers;
- Contribuer à l'élaboration et à l'implantation de procédures, méthodes de travail et outils nécessaires à la réalisation des activités de son service;
- Effectuer toute tâche connexe demandée par ton supérieur immédiat.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'aménagement et d'urbanisme, en architecture ou en génie civil;
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente;
- Posséder un permis de conduire valide, classe 5;
- Avoir une connaissance pratique des outils d'urbanisme, tels que les règlements de zonage, de lotissement et de construction;
- Avoir une bonne connaissance du Code de construction du Québec;
- Connaître le Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r. 22), le Règlement sur l'encadrement d'activités en fonction de leur impact sur l'environnement (REAFIE) et le Règlement sur les activités dans des milieux humides, hydriques et sensibles (RAMHHS);
- Habilité à lire et comprendre des documents légaux et techniques (certificats de localisation, plans d'architecture et d'ingénierie, devis, etc.);
- Bien maîtriser les logiciels de Microsoft Office (Word, Excel et Outlook);
- Avoir de la facilité à communiquer tant verbalement que par écrit;
- Démontrer de très bonnes aptitudes pour les relations interpersonnelles, le service aux citoyens et le travail d'équipe;
- Être organisé et structuré;
- Faire preuve d'autonomie, de jugement et d'esprit d'analyse;
- Connaître les lois sur les compétences municipales, l'aménagement et l'urbanisme, la protection du territoire et des activités agricoles, etc. (un atout);
- Connaître les logiciels Accès Cité et JMap (un atout).

POUR POSER TA CANDIDATURE

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae, accompagné d'une copie des attestations de formation requises, **avant 16 h 30, le jeudi 30 juillet 2026**, à : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours numéro 74-B, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 1M6. **Courriel** : rh@shawinigan.ca

Nous te remercions à l'avance pour ta candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.