



Cowansville

GRANDIR - RAYONNER - PROSPÉRER

OFFRE D'EMPLOI

Chef / Cheffe de division voirie et mécanique

Cowansville, ville-centre de la MRC de Brome-Missisquoi, dessert une population de 17 318 habitants. Située à moins d'une heure de Montréal et de Sherbrooke, elle regroupe tous les services d'un grand centre urbain et constitue un pôle économique et industriel reconnu pour son dynamisme. La structure de la Ville de Cowansville comprend une direction générale et huit services municipaux. La Ville compte près de 200 employés au service des citoyens de Cowansville.



Catégories
Cadre



Statut
Permanent



Salaire
Entre 84 160 \$ et 99 012 \$



Affichage
16 juillet au
9 août 2026

Sommaire du poste

Sous la supervision de la direction du Service des infrastructures et des immobilisations, la personne titulaire du poste planifie, coordonne et supervise les activités liées à l'entretien du réseau routier municipal, au déneigement, à la gestion de la flotte de véhicules et d'équipements ainsi qu'aux travaux relevant de son secteur d'activités. Elle veille à la qualité des infrastructures, à la disponibilité des équipements, à la réalisation des travaux et au respect des normes, exigences réglementaires et pratiques applicables. Elle assure également la gestion des ressources humaines, matérielles et financières sous sa responsabilité et agit à titre de personne-ressource relativement aux enjeux techniques et opérationnels de son secteur.

Principales tâches et responsabilités

- Planifier, coordonner et assurer le suivi des activités liées à l'entretien, à la réparation et à l'amélioration du réseau routier municipal, incluant notamment les chaussées, trottoirs, accotements, fossés, ponceaux et autres infrastructures relevant de son secteur;
- Assurer la planification, l'organisation et le suivi des opérations de déneigement ainsi que des interventions requises en période hivernale;
- Assurer le suivi de l'état des infrastructures relevant de son secteur, identifier les interventions requises et coordonner les travaux de réfection, d'entretien et de réparation réalisés par les équipes municipales ou des entrepreneurs externes;
- Assurer la gestion et le suivi de la flotte de véhicules, de la machinerie et des équipements municipaux, incluant les programmes d'entretien préventif et correctif;
- Veiller à la disponibilité, à l'utilisation optimale et à la conformité des véhicules, équipements, outils et ressources nécessaires aux opérations;
- Assurer le suivi des activités de l'atelier mécanique et veiller à la réalisation des travaux d'entretien et de réparation requis;
- Préparer les plans, devis, estimations, demandes de prix et documents d'appels d'offres requis pour la réalisation des projets et travaux de son secteur;
- Assurer le suivi des contrats, mandats et fournisseurs relevant de son secteur d'activités et veiller à la conformité des travaux réalisés et au respect des exigences contractuelles;
- Effectuer la planification annuelle des travaux, des programmes d'entretien et des projets relevant de son secteur et formuler les recommandations requises relativement aux priorités d'intervention;

Principales tâches et responsabilités - Suite

- Préparer les documents d'appels d'offres, les demandes de prix et les demandes d'aide financière relevant de son secteur d'activités;
- Effectuer les analyses, suivis et recommandations liés aux activités de son secteur afin d'optimiser les opérations, les ressources et la qualité des services offerts aux citoyens;
- Participer à la coordination des interventions d'urgence et des mesures correctives lors de situations affectant les infrastructures ou les opérations du service;
- Collaborer à la réalisation de projets municipaux, d'études, de programmes ou de changements organisationnels relevant de son champ d'activités.

La personne titulaire du poste peut être appelée à effectuer toutes autres tâches reliées à sa fonction et/ou requise par son supérieur. Cette description n'est pas limitative, mais indicative des tâches à accomplir et reflète les éléments généraux du travail et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.

Qualifications et expérience

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil, en aménagement du territoire, en gestion des opérations ou dans toute autre discipline pertinente. Toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente pourra être considérée;
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente en gestion des opérations, de personnel et d'équipes de travail dans les domaines de la voirie, de la mécanique, de la gestion de flotte, des travaux publics ou dans un domaine connexe;
- Bonne connaissance du milieu municipal et de son fonctionnement (un atout);
- Détenir la certification ASP Construction ou s'engager à l'obtenir;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5.

Compétences et aptitudes recherchées

- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Faire preuve de rigueur, d'organisation, de planification et d'un bon souci du détail;
- Posséder une bonne capacité d'analyse, de résolution de problèmes et de prise de décision;
- Démontrer une bonne capacité d'adaptation dans un environnement comportant des priorités variées, des imprévus et des échéanciers serrés;
- Posséder une bonne connaissance des normes et pratiques applicables à l'entretien des infrastructures municipales, à la gestion de la voirie et à la santé et sécurité au travail;
- Aptitudes démontrées à lire des plans et à appliquer différents règlements relatifs aux champs d'activités;
- Communiquer clairement avec tact, diplomatie et professionnalisme;
- Être orienté vers le service aux citoyens;
- Faire preuve de jugement professionnel, d'intégrité, de proactivité et d'autonomie;
- Posséder de bonnes habiletés à gérer les relations avec les fournisseurs, entrepreneurs et partenaires externes;
- Faire preuve de discrétion et de professionnalisme dans le traitement des informations;
- Maintenir à jour ses connaissances relatives aux lois, règlements, normes et pratiques applicables à son secteur d'activités;
- Maîtriser les outils informatiques, incluant la suite Microsoft Office;
- Capacité à intervenir rapidement et efficacement lors de situations opérationnelles imprévues;
- Faire preuve d'un leadership mobilisateur favorisant une saine gestion des équipes de travail ainsi que le maintien de pratiques de travail sécuritaires.

Conditions de travail

- Horaire de travail de 37.5 heures/semaine.
- Le chef de division peut être appelé à travailler en dehors des heures normales occasionnellement (à distance ou sur place, selon les besoins).
- La Ville de Cowansville offre une rémunération et des conditions de travail avantageuses.
- Salaire annuel variant entre 84 160 \$ et 99 012 \$, selon l'expérience et les formations du candidat.
- Avantages sociaux très concurrentiels offerts en vertu de la Politique des conditions de travail régissant les employés cadres de la Ville de Cowansville (fonds de pension, assurances collectives, etc.).

Le défi vous intéresse ?

Veillez soumettre votre candidature en faisant parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par courriel à rh@ville.cowansville.qc.ca, au plus tard le 9 août 2026. La date d'entrée en fonction est flexible.

Note : La Ville de Cowansville remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.