

APPORTE

ta couleur



PRÉPOSÉ OU PRÉPOSÉE À L'ARÉNA

Service loisirs, culture et communautaire

Poste syndiqué à temps plein saisonnier (35 semaines)

Affichage interne et externe du 17 au 31 juillet 2026

Tu te rappelles quand, enfant, tu allais au hockey avec tes parents? Entre les périodes, tu regardais la *zamboni* tourner sur la patinoire comme si c'était la 7^e merveille du monde. La prochaine personne au volant de ce bolide, ça pourrait être toi! En plus d'entretenir les glaces, tu auras à inspecter les équipements, nettoyer les vestiaires, surveiller les immeubles et accueillir les usagers, entre autres. Attends d'annoncer ça à tes amis!

Tâches et responsabilités

- ✓ Entretien des glaces;
- ✓ Effectuer l'entretien ménager dans nos deux arénas;
- ✓ Recevoir et diriger la clientèle;
- ✓ Effectuer des rondes de sécurité des équipements et des immeubles.

Exigences

- ✓ Détenir un permis de conduire de classe 5;
- ✓ Habiletés à effectuer des tâches manuelles et des travaux d'entretien;
- ✓ Posséder un intérêt marqué pour le secteur sportif, avoir de l'entregent et les aptitudes pour le service à la clientèle.



Conditions de l'emploi

- ✓ Travail avec le public lors d'activités et d'événements sportifs ou communautaires;
- ✓ Formation et perfectionnement offerts;
- ✓ Le travail se fait dans un environnement sécuritaire, à l'intérieur;
- ✓ Programme d'avantages sociaux incluant des assurances collectives et un régime de retraite;
- ✓ Horaire variable de jour, de soir et de fin de semaine;
- ✓ Salaire horaire entre 22,50 \$ et 32,16 \$, échelon établi selon l'expérience.

Dossier de candidature

Le processus de sélection peut inclure un test physique et/ou un examen de santé de préembauche et les candidats sont tenus de déclarer toutes conditions médicales préalables non compatibles avec l'emploi.

Présente-nous ta couleur en nous faisant parvenir ton CV en indiquant le titre de l'emploi au plus tard le **vendredi 31 juillet 2026, à 16 h** à l'attention de :

Karine Dupont, agente administrative aux ressources humaines

Service des ressources humaines et des affaires juridiques

Ville de Rivière-du-Loup

75, rue de l'Hôtel-de-Ville, C. P. 37

Rivière-du-Loup (Québec) G5R 1L7

418 867-6641 | emplois@villerdl.ca

La Ville de Rivière-du-Loup applique un programme d'accès égalitaire en emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

