

La Ville de Mirabel!

vous attend

La Ville de Mirabel, l'une des municipalités les plus dynamiques et en croissance au Québec, recrute un ADJOINT JURIDIQUE.

Description du poste

- S'occupe des différents suivis relatifs aux dossiers de réclamation, d'appels d'offres, d'accès à l'information;
- Collabore au traitement et à l'analyse des réclamations et des demandes d'accès aux documents;
- Prépare selon les directives et procédures établies, les documents légaux;
- Reçoit et traite le courrier ainsi que les courriels reçus;
- Assure le suivi des dossiers selon les échéanciers;

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans le domaine juridique ou en bureautique ainsi qu'un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente, dont au moins six (6) mois dans le domaine juridique (d'autres combinaisons de diplôme et d'expérience en lien avec le domaine juridique pourraient être considérées);
- Excellente connaissance de la langue française écrite et parlée;
- Grande capacité de production de qualité dans un environnement dans lequel les délais et les échéanciers sont constamment serrés;
- Aptitude à offrir un excellent service aux citoyens et à l'organisation;
- Capacité à collaborer étroitement avec divers intervenants et à répondre aux exigences d'un milieu juridique exigeant;
- Autonomie, initiative, débrouillardise, minutie, rigueur, discrétion et souci du travail d'équipe et de collaboration;
- Bonne connaissance des logiciels informatiques, notamment Word, Excel et capacité d'apprendre facilement les différents autres logiciels reliés à la tâche;
- Connaissance des lois municipales est considérée comme un atout.

Avantages



Type d'emploi :

Personne salariée régulière



Quart de travail :

Temps plein



Heures de travail :

35h par semaine



Emplacement :

8515, rue Saint-Jacques,
Mirabel



Syndiqué :

Cols blancs

Postulez dès maintenant !



Créez votre profil dans la section Mon profil sur le portail d'emploi de la Ville de Mirabel et cliquez sur Postuler maintenant. N'oubliez pas d'y joindre une courte lettre expliquant pourquoi ce poste vous intéresse.

Les candidatures incomplètes ou reçues par courriel, télécopieur ou courrier seront refusées.

Mirabel est une ville où tout le monde a sa place. Nous invitons particulièrement les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap à poser leur candidature. Besoin d'accommodements pour le processus de sélection ? Faites-le-nous savoir.

