



La Ville de Richmond, municipalité située en Estrie ayant une population de plus de 3 450 habitants, est en pleine effervescence. Située dans un cadre enchanteur, à proximité de plusieurs grandes villes, la municipalité est un havre de paix qui bénéficie d'une place de choix au cœur de la région et de ses résidents. Les familles, les travailleurs, les retraités, les commerçants et entrepreneurs profitent ici d'un milieu de vie à la fois accessible, sécuritaire et épanouissant.

Titre d'emploi :	Directeur/Directrice du Service récréatif	Horaire :	40 heures/semaine
Salaire :	75 000 \$ et 81 000 \$ / an	Entrée en fonction :	dès que possible

Description de l'emploi :

Le titulaire de ce poste, sous l'autorité du directeur général, coordonne et contrôle l'ensemble des activités récréatives et sportives en conformité avec les besoins de la population, les orientations du conseil municipal et les politiques régissant la municipalité. Il est responsable de la gestion de son équipe, de la gestion des finances de son service et de la gestion des équipements et des infrastructures de loisirs. Il est également responsable de l'organisation d'événements et est encouragé à développer de nouveaux projets. Le titulaire du poste est également responsable de la gestion du mandat confié par la Société d'assurance automobile du Québec (SAAQ).

Les exigences de l'emploi :

- Être titulaire d'une formation collégiale ou universitaire pertinente à l'emploi;
- Posséder un minimum de 2 à 5 ans d'expérience dans un domaine pertinent à la fonction;
- Être orienté vers la satisfaction de la clientèle, la qualité du travail et l'efficacité des services offerts;
- Capacité d'adaptation, autonomie et efficacité à travailler sous pression;
- Avoir une vision stratégique, être créatif et avoir un fort leadership;
- Fortes aptitudes pour la gestion de projets;
- Grande rigueur, attitude positive et respect des échéanciers;
- Bonne maîtrise de la communication orale et écrite;
- Sens politique développé.

Les avantages de travailler chez nous :

→ REER avec contribution de l'employeur et de l'employé de 5 %	→ Vacances
→ Assurance maladie, invalidité (couverture de 60%)	→ Congé maladie
→ Assurance-médicaments, vue et dentaire (couverture de 60%)	→ Conciliation travail-famille-vie personnelle
	→ 11 jours fériés

Intéressé.e ? Super, nous aussi!

Faites parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 6 août 2026 à midi, par courriel à admin@richmond.quebec ou en personne au 745, rue Gouin, Richmond (Québec) J0B 2H0.

Notez que seules les candidatures retenues seront contactées.