



La Ville de Richmond, municipalité située en Estrie ayant une population de plus de 3 450 habitants, est en pleine effervescence. Située dans un cadre enchanteur, à proximité de plusieurs grandes villes, la municipalité est un havre de paix qui bénéficie d'une place de choix au cœur de la région et de ses résidents. Les familles, les travailleurs, les retraités, les commerçants et entrepreneurs profitent ici d'un milieu de vie à la fois accessible, sécuritaire et épanouissant.

Titre d'emploi :	Journalier-chauffeur	Horaire :	40 heures/semaine
Salaire :	56 000 \$ à 64 000 \$/an	Entrée en fonction :	Dès que possible

Description de l'emploi :

Sous l'autorité du directeur du Service, le titulaire du poste doit pouvoir conduire ou opérer différents types de camions tels que camion avec charrue seule ou avec ailerons. Les travaux comportent aussi l'accomplissement de diverses tâches manuelles simples et usuelles concernant les activités propres aux Services municipaux.

Les exigences de l'emploi :

- Posséder un minimum de 3 ans d'expérience dans la conduite ou l'opération d'un véhicule motorisé (pick-up, chenillette et déneigeuse) nécessaire aux divers travaux;
- Détenir un permis de conduire classe 3 valide;
- Avoir des connaissances en entretien mécanique;
- Détenir le diplôme de secondaire 5 ou l'équivalent;
- Entregent;
- Autonomie et grande disponibilité;
- Avoir la formation en cours de sécurité travaux publics et de construction;
- Avoir la formation de préposé à l'aqueduc (P6B) est un atout;
- Avoir les formations en espace clos serait un atout;
- Expérience en déneigement serait un atout;
- Habiletés physiques pour exécuter toutes sortes de travaux manuels;
- Faire preuve de dynamisme, d'entregent, d'autonomie et d'initiative.

Les avantages de travailler chez nous :

- REER avec contribution de l'employeur et l'employé
- Assurance maladie, invalidité
- Assurance-médicaments
- Jours fériés
- Vacances
- Congé maladie
- Conciliation travail-famille-vie personnelle

Intéressé.e? Super, nous aussi!

Faite parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 6 août 2026 à midi, par courriel à a.admin@richmond.quebec ou en personne au 745, rue Gouin, Richmond (Québec) J0B 2H0.

Notez que seuls les candidats retenus seront contactés.