

JOURNALIER.ÈRE

Emploi - Temporaire - Temps plein

Catégorie : **Journalier**

📍 Bureau: Travaux publics -Beloeil Québec J3G 4A8



Référence: **2026-035**

Ville de Beloeil

Fin de l'affichage : 2026-07-31

Sommaire

Dès que possible

Horaire: Lundi au vendredi

Quart: Jour

Salaire : 27,98 \$

Syndiqué : Oui

Description

La personne titulaire de ce poste effectue des tâches manuelles variées et des tâches de soutien opérationnel, et ce, dans tous les domaines d'activités de la direction.

Responsabilités

- Effectuer diverses tâches reliées à la propreté et à l'entretien dans tous les domaines d'activités du service ;
- Effectuer diverses tâches de manutention, de transport et d'installation ;
- Effectuer des tâches manuelles propres au Service, notamment le balayage de rues et de trottoirs, creusage de tranchées, travaux de peintures, installation de décorations et entretien de parcs et bâtiments ;
- Participer à l'inventaire des matériaux et équipements ;
- Conduire et opérer divers équipements et véhicules ;
- Opérer, nettoyer et entretenir divers équipements, outils et appareils relatifs aux travaux et s'assurer de leur bon fonctionnement ;
- Installer ou participer à l'installation de la signalisation pour protéger les ouvrages, les travailleurs ainsi que le public ;
- Compléter les requêtes et faire les suivis requis auprès de son supérieur ;
- Exécuter son travail de façon sécuritaire, en tout temps et en tout lieu ;
- Collaborer avec l'ensemble du personnel à l'accomplissement d'une réussite organisationnelle basée sur les valeurs et les objectifs de la Ville.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou une attestation d'équivalence reconnue par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur du Québec. Un diplôme d'études professionnelles (DEP) pertinent à la fonction pourra également être considéré ;
- Posséder un minimum d'un (1) an d'expérience pertinente à la fonction ;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5, la classe 3 est un atout ;
- Posséder la carte de compétence « Santé et sécurité sur les chantiers de construction » ;
- Habileté à travailler manuellement et capacité à lever des charges.

Compétences

- Travail d'équipe, respect, relations interpersonnelles, engagement, capacité d'adaptation et sens des responsabilités ;
- Autonomie, débrouillardise et initiative ;
- Sens de la planification et de l'organisation du travail ;
- Minutie et courtoisie ;
- Aisance à utiliser de l'outillage et de l'équipement varié ;
- Bonne condition physique.

Remarque

CONDITIONS D'EMPLOI

Catégorie: Syndiqué

Statut: Temporaire à temps plein

Horaire: 40h par semaine | Du lundi au jeudi de 7h à 16h et vendredi de 7h à 12h

Début: 31 juillet 2026

Période affichage: 17 au 31 juillet 2026

Entrevue: Les candidatures seront analysées au fur et à mesure de leur réception, et des entrevues pourraient être planifiées avant la date limite. Nous vous encourageons donc à postuler dès que possible.

Note : Dans le but de s'assurer que les candidats puissent remplir les exigences normales rattachées à ce poste, ils doivent accepter de se soumettre aux entrevues, aux tests d'aptitudes ou de connaissances ou à toute autre vérification requise. Les exigences normales sont celles qui sont présentées dans la section « exigences du poste » du présent concours.

POURQUOI NOUS CHOISIR ?

- Salaire compétitif
- Avantages sociaux versés à chaque paie, taux de 11,50 % sur le salaire (excluant primes et temps supplémentaire)
- Régime de retraite à prestations déterminées après 700h
- Activités pour les employés (réception annuelle et dîner estival)
- Milieu de travail respectueux avec un bel esprit d'équipe

POUR POSTULER : Vous devez déposer votre curriculum vitae ainsi que vos copies de diplôme(s) et carte(s) de compétences en un SEUL document PDF sur le site Web de la Ville de Beloeil à <https://beloeil.ca/decouvrir/a-propos-de-la-ville/emplois-disponibles/> (<https://beloeil.ca/decouvrir/a-propos-de-la-ville/emplois-disponibles/>)

*** Veuillez prendre note qu'aucune candidature ne doit être transmise par télécopieur, par courriel, par la poste ou remise en personne. **Seules les candidatures transmises via notre plateforme mynjobs sont acceptées.*****

Avis aux lecteurs

La Ville de Beloeil respecte les mesures d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux Autochtones, aux personnes handicapées et aux membres des minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation, convaincue que les différences de chacun constituent une véritable force et contribuent à un milieu de travail inclusif et enrichissant. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.