

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: V-26-TEMP-722040-104372

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Inspecteur(trice) municipal(e)
Organisation	Arrondissement de Verdun / Direction des travaux publics
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 21 au 27 juillet 2026
Salaire	Échelle salariale (2025) : 56 257 \$ à 73 832 \$ Groupe de traitement : 12-009 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: 35 heures par semaine, de jour, du lundi au jeudi, de 7h00 à 15h30 et le vendredi, de 7h00 à 12h00

Adresse: [1177, rue Dupuis, Verdun, H4G 3L4](#)

Ce processus vise à pourvoir un poste (104372) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

L'arrondissement de Verdun, reconnu pour son dynamisme et sa richesse culturelle, est confronté à certains enjeux en matière de propreté urbaine. La consommation excessive et l'évolution des habitudes de vie ont entraîné une augmentation exponentielle de la production de matières résiduelles. Cette accumulation n'est pas sans conséquence : elle exerce une pression sur les sites d'enfouissement, contribue à la pollution et représente une utilisation non durable des ressources. Des enjeux tels que la gestion des matières résiduelles, la prévention des abandons illégaux de déchets en dehors des zones prévues à cet effet, appelés dépôts sauvages, ainsi que la lutte contre le vandalisme, exigent la mise en œuvre de solutions innovantes et inclusives. La gestion efficace de la propreté dans les espaces publics est donc devenue une préoccupation centrale afin d'assurer le bien-être de la communauté.

Votre mandat

Vous effectuez des tâches liées au respect et à l'application de règlements, d'ententes et d'autorisations municipales relatives à diverses compétences dans

les domaines public et privé. Vous réalisez des inspections, renseignez la population ainsi que les responsables de chantiers sur les règlements municipaux, effectuez des relevés et vérifiez les situations relevant de votre domaine d'expertise. De plus, vous émettez des avis et des constats d'infraction et entreprenez les démarches nécessaires afin de résoudre les situations de non-conformité. Vous signalez également les situations problématiques ou urgentes pouvant compromettre la sécurité des citoyennes et des citoyens. Plus spécifiquement, vous :

- effectuez des inspections et des relevés, signalez les dommages aux actifs municipaux et au mobilier urbain, relevez les nuisances ainsi que les anomalies ou les non-conformités liées aux divers règlements municipaux;
- informez les personnes concernées des règlements, des services et des processus municipaux, notamment ceux relatifs à la gestion des matières résiduelles, aux différentes collectes ainsi qu'aux autres domaines d'activités relevant de vos compétences;
- déterminez si un avis ou un constat doit être signifié, effectuez les démarches nécessaires pour identifier les responsables de violations de règlements et rencontrez les personnes concernées afin d'expliquer les ajustements demandés;
- préparez les dossiers en vue de procédures judiciaires, effectuez les analyses et les enquêtes requises afin de constituer les preuves nécessaires et témoignez devant les tribunaux dans les dossiers relevant de votre compétence;
- donnez les instructions nécessaires aux personnes concernées pour l'exécution de travaux, évaluez la qualité du travail, émettez des directives et formulez des recommandations, au besoin.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires
- 2 années d'expérience en application de règlements par patrouille, activités de surveillance ou inspections sur le terrain
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP)
- Habiletés organisationnelles, relationnelles et informatiques, souhaitables
- Permis de conduire classe 5

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant