

Vivre au présent Bâtir le futur



Vivre au présent. Bâtir le futur.



Chef(fe) de division – Immeubles

Ville de Brossard

📍 2001 Boulevard de Rome, Brossard, Québec J4W 2W1

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 22 juillet 2026

📅 Expire le : 5 août 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Votre rôle

Relevant du service concerné, la personne titulaire du poste de chef(fe) de division planifie, dirige, organise et contrôle le travail d'une division et exerce un pouvoir décisionnel opérationnel en vue de réaliser des objectifs organisationnels / sectoriels.

Elle supervise les membres de son équipe et participe à l'élaboration des budgets, plans d'action et objectifs à court terme de sa division. Elle propose et veille à la mise en place des lignes directrices issues des niveaux supérieurs, voit à l'atteinte des objectifs opérationnels dans les délais prévus avec les ressources allouées et en assure la reddition de compte.

Elle collabore à la planification annuelle de sa division et la met en œuvre, s'assure de la performance opérationnelle, d'une saine gestion opérationnelle ainsi que de l'atteinte des objectifs fixés de sa division. Lors de problèmes complexes et nouveaux, elle intervient et recommande les solutions appropriées. De plus, elle exerce un leadership mobilisateur auprès de son équipe et promeut les valeurs organisationnelles, détermine et priorise l'utilisation de ses ressources et est imputable de l'établissement et du respect du budget alloué ainsi que des résultats définis.

Vos responsabilités

- Veille à ce que les actions, décisions et recommandations émanant de sa division sont en conformité avec la vision stratégique de l'organisation;
- Planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des opérations sous sa responsabilité;
- Participe à la conception, la mise en œuvre et l'évaluation des plans, politiques, règlements, normes, processus et procédures relevant de sa division et en assure leur respect;
- Participe à l'analyse des recommandations des études spécialisées afin de fixer les paramètres de réalisation d'un projet, ainsi que les sommes qui seront à investir en émettant ses propres recommandations et commentaires;



Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :
Jour



Heures de travail :
35 h/sem .



Emplacement
Hybride



Salaire :
112 905,00 \$ - 140 405,00 \$ CAD
Par an

Informations supplémentaires

Direction:

- Direction principale - Gestion du territoire

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

- Planifie et supervise la préparation de mandats d'études de faisabilité techniques, économiques et sociales qui lui sont soumis, la préparation des plans et devis par des professionnels externes ainsi que la réalisation des travaux;
- Détermine et voit au respect des calendriers de travail en fonction des priorités, assure le suivi de l'avancement des projets et le respect des budgets et approuve les demandes diverses de dépenses;
- Agit à titre d'expert(e) en immeubles auprès de sa direction principale et des autres directions;
- Représente la Ville dans ses relations auprès de divers intervenants;
- Négocie des ententes au nom de la Ville dans des domaines relevant de sa juridiction ou de sa compétence;
- Prépare des rapports financiers, statistiques et autres, à la demande de son supérieur immédiat;
- Gère avec efficacité et efficience les ressources humaines sous sa responsabilité, les responsabilise, les mobilise;
- Établit le budget annuel de la division conformément aux politiques, procédures et règlements en vigueur et le soumet à la personne supérieure immédiate (incluant le PTI).

Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en architecture ou en ingénierie (spécialisation bâtiments) ou dans une discipline jugée pertinente à la fonction;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience dans une fonction similaire, de préférence en milieu municipal (toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée);
- Avoir à son actif des réalisations significatives en lien avec le poste;
- Expérience acquise en gestion de personnel dans un environnement syndiqué;
- Membre de l'Ordre des architectes du Québec ou de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Bonne connaissance des codes et règlements concernant les bâtiments;
- Bonne connaissance des normes en santé et sécurité au travail;
- Connaissance des lois, règlements et pratiques régissant le secteur d'activité;
- Bonne connaissance des outils informatiques;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Mettre à la disposition de la Ville un véhicule automobile et s'en servir dans l'exécution de ses fonctions;
- Responsabilisation;
- Planification / organisation;
- Suivi et contrôle;
- Adaptabilité;
- Pensée critique;
- Gestion de projets.

Seules les candidatures retenues seront contactées.

AVANTAGES



Stationnement gratuit



Abonnement gratuit à la
bibliothèque



Accès aux installations et
aux activités de la Ville



Stationnement réservé aux
véhicules électriques



Programme de formation



Régime d'assurances
collectives complet



Programme d'aide aux
employés et à leur famille
(PAEF)



Régime de retraite



Vacances



Congés fériés



Congés sociaux



Congés maladie



Congés personnels



Conciliation vie
professionnelle et vie
familiale



Mode de travail hybride



Horaire réparti sur 4 jours
et demi



Reconnaissance des
années de service



Horaire flexible