



VILLE DE LAC-BROME
TOWN OF BROME LAKE

NOUS RECRUTONS !

CONTREMAÎTRE - TRAVAUX PUBLICS

Temps plein | Permanent

Vous êtes passionnés et vous aimez contribuer à faire une différence au quotidien? La Ville de Lac-Brome vous offre la possibilité de mettre de l'avant votre expertise, et ce, dans un environnement de travail dynamique et accueillant. Ville de Lac-Brome se distingue par son milieu de vie exceptionnel et son environnement bucolique. Allez, joins-toi à nous !

Tu es passionné par les infrastructures municipales, le travail terrain et le service aux citoyens ? Joins-toi à une équipe engagée et contribue activement à l'entretien et au développement de notre belle municipalité ! Sous la supervision du Chef de division travaux publics, tu planifies, coordonnes et supervises les opérations liées à la voirie, au déneigement et à l'entretien des infrastructures municipales. Tu assures le respect des normes de sécurité, de qualité et de développement durable, tout en mobilisant ton équipe vers l'excellence opérationnelle.

Responsabilités

- Planifie, supervise et répartit les travaux de la voirie municipale interne et externe ;
- Surveille et coordonne le personnel dans l'exécution des travaux et détermine les méthodes de travail.
- Constate les résultats générés par ses équipes et voies à l'optimisation des ressources ;
- S'assure du respect de la convention collective et gère les horaires de travail, incluant les heures supplémentaires des employés sous sa gouverne ;
- S'assure que les moyens de prévention en matière de santé et sécurité au travail soient appliqués et respectés par tous les employés ;
- Fait part de ses attentes envers le personnel sous sa responsabilité et encadre l'équipe des travaux publics dans un processus d'amélioration continue ;
- Fait le suivi des requêtes citoyennes de son département en communiquant avec les requérants et travail avec son équipe pour solutionner les problèmes de façon efficace et durable ;
- Participe à l'élaboration du budget de son département, fait part des priorités observées sur le terrain pour prioriser les travaux à budgéter. Fait des demandes d'estimations pour les travaux à prévoir ;
- Utilise un logiciel de dessin assisté par ordinateur pour préparer des plans ;
- Se déplace pour rencontrer les citoyens, les entrepreneurs ou qui conque demande de rencontrer un représentant des travaux publics ;
- Assurer la garde 24/7 en alternance avec les autres opérateurs, et se déplacer au besoin en dehors des heures normales de travail ;
- Fait la tenue de statistique relative aux services donnés par son département, tel que le déneigement, le nivelage et les travaux de voirie ;
- Prépare et complète les rapports, formulaires et autres documents requis dans l'exercice de ses fonctions ;
- S'assure du respect et de l'utilisation des techniques appropriées conformément aux normes de sécurité en vigueur de même qu'en matière de développement durable et de respect de l'environnement ;
- Vois au bon fonctionnement et à l'entretien de l'équipement.

Tâches reliées à la gestion des ressources humaines

- Gère les horaires de travail, incluant les heures supplémentaires, et s'assure du respect de la convention collective
- Collabore au recrutement, à la formation et à l'encadrement du personnel dans un processus d'amélioration continue
- Réalise les évaluations de rendement et mène les rencontres disciplinaires au besoin
- Maintiens un bon climat de travail et gère les situations de conflit au sein de l'équipe

Principales tâches reliées au déneigement

- Planifie, coordonne et surveille les opérations de déneigement, s'assure que la machinerie, le personnel, les abrasifs et les fondants sont disponibles en quantité suffisante ;
- S'assure que les rapports journaliers des opérations de déneigement sont complétés ;
- Planifie et coordonne les opérations d'enlèvement de la neige dans les rues et stationnements, s'assure que le site d'entreposage de la neige est conforme à la réglementation ;
- Partage la garde avec le coordonnateur pour assurer une surveillance des conditions routières en continu.

Qualifications

- DEC en Génie civil ou expérience équivalente ;
- 3 ans expérience en gestion d'employé syndiqué ;
- 3 ans expérience en gestion d'entrepreneur ;
- Détenir une bonne connaissance des activités de travaux publics (déneigement, voirie, aqueduc, égouts, signalisation, parcs, etc.);
- Permis de conduire classe 5 ;
- Expérience avec les instruments de mesure et en dessin assisté par ordinateur ;
- Maîtriser des logiciels de la suite Microsoft Office, plus spécifiquement Outlook, Word et Excel;
- Posséder la carte de sécurité sur les chantiers de construction (ASP) ;
- Maîtriser parfaitement le français à l'oral et à l'écrit et démontrer une excellente connaissance de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

Habiletés et aptitudes

- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- La capacité d'interagir et d'entretenir de bonne relation avec les différents services de la ville est essentielle ;
- Faire preuve d'un excellent sens du jugement, de l'organisation et de rigueur ;
- Faire preuve de leadership positif ;
- Excellentes compétences en communication, en gestion des priorités et en résolution de problèmes ;
- Faire preuve de tact et de diplomatie, et être orienté vers la qualité du service aux citoyens ;
- Faire preuve de flexibilité et être capable de s'adapter aux changements et aux imprévus.

Horaire et conditions de travail

- Un horaire de travail de 40 heures par semaine et réparti sur 4,5 jours ;
- Garde rotative 24/7, avec déplacements possibles en dehors des heures normales selon les urgences.
- Un salaire compétitif établi en fonction de la politique en vigueur ;
- Une rémunération globale très compétitive :
 - Régime d'assurance collective payé à 80% par l'employeur ;

- Un RÉER collectif avec contribution de l'employeur est de 11%;
- Programme de « mieux être » avec remboursement annuel pouvant atteindre 400\$;
- Formation continue et opportunités de développement professionnel ;
- Un environnement de travail dynamique et collaboration.

Pour faire partie de l'équipe, postulez dès maintenant par courriel à rh@lacbrome.ca, et ce, avant le **9 août 2026**.

Nous remercions tous les postulants, cependant, seuls les candidats retenus seront contactés.

Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.