

# Joignez notre courant d'énergie !

**Conseillère ou conseiller en  
urbanisme et planification**  
**Service de l'aménagement du territoire**  
**Concours 71-B**

**Taux horaire :**  
**36,99 \$ à 48,26 \$**  
*Selon l'expérience*

## FONCTION SOMMAIRE

As-tu un intérêt pour l'urbanisme et le développement du territoire? Souhaites-tu contribuer à des projets variés et concrets dans un milieu stimulant? À Shawinigan, ville et MRC à la fois, tu évolueras dans une organisation à échelle humaine offrant une grande diversité de dossiers et une forte autonomie en urbanisme. La Ville n'est pas intégrée à une communauté métropolitaine et agit directement sous la gouverne du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation.

Si tu recherches la variété et des mandats concrets, ce poste est pour toi. En tant que membre de l'équipe du Service de l'aménagement du territoire, relevant du chef de division – urbanisme et développement durable, tes responsabilités t'amèneront notamment à :

- Analyser les demandes et projets d'urbanisme, évaluer leur conformité réglementaire, documenter les enjeux d'aménagement et participer à la planification du territoire à travers des analyses, diagnostics et scénarios d'intervention;
- Préparer les projets de règlements nécessaires pour donner suite aux demandes reçues;
- Agir à titre de secrétaire du comité consultatif d'urbanisme, du comité de démolition et du comité consultatif agricole, et en coordonner les travaux;
- Analyser, compléter et transmettre à la Commission de protection agricole du Québec les demandes initiées par les citoyens et partenaires de la Ville;
- Émettre des recommandations innovatrices quant à l'amélioration du cadre réglementaire en vigueur et réaliser les modifications réglementaires nécessaires;
- Présenter des projets dans le cadre de consultations publiques ou de groupes de travail;
- Participer, à titre d'expert technique et lorsque requis, à la *Commission sur la planification du territoire et le développement durable*, aux groupes de travail restreints ainsi qu'à tout autre comité ou groupe de travail jugé pertinent à ton secteur d'activités;
- Fournir des avis professionnels, des recommandations et transmettre de l'information à divers intervenants (membres du conseil, notaires, arpenteurs, avocats, citoyens, etc.) en matière d'aménagement du territoire, d'application de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme et d'autres lois spécifiques;
- Effectuer toute autre tâche connexe demandée par ton supérieur immédiat.

## EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Être titulaire d'un baccalauréat de premier cycle universitaire (BAC) en urbanisme, en aménagement du territoire ou dans toute autre discipline jugée pertinente;
- Posséder un minimum de cinq (5) ans d'expérience pertinente, de préférence dans le secteur municipal;
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec (un atout);
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5;
- Avoir une bonne connaissance des différent(e)s lois et règlements reliés à l'environnement;
- Maîtriser les logiciels de la suite Office (Word, Excel et Outlook) et posséder les habiletés requises pour travailler dans un environnement informatisé, utilisant notamment les logiciels Accès-Cité et JMap;
- Avoir une bonne connaissance de la législation et de la réglementation en urbanisme;
- Démontrer de très bonnes aptitudes pour les relations interpersonnelles, le service aux citoyens et le travail d'équipe;
- Faire preuve d'autonomie, être organisé et structuré;
- Posséder un bon esprit d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes;
- Avoir une facilité à rédiger des rapports, à effectuer des recherches et démontrer une grande facilité de communication verbale et écrite.

## POUR POSER TA CANDIDATURE

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae, accompagné d'une copie des attestations de formation requises, **avant 16 h 30, le mardi 11 août 2026**, à : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours numéro 71-B, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

**Courriel :** [rh@shawinigan.ca](mailto:rh@shawinigan.ca)

*Nous te remercions à l'avance pour ta candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*