

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SRH-26-TEMP-211320-89236

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) ressources humaines - Recherche de talents et dotation
Organisation	Service des ressources humaines
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 28 juillet au 7 août 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 73 048 \$ à 91 314 \$ Classe FM-03
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre-conseil RH

Horaire: 37,5 h/semaine (modèle hybride)

Adresse: 5800 rue St-Denis | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (89236) pour une durée de 12 mois, avec possibilité de prolongation. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au Service des ressources humaines.

NOTRE OFFRE

Vous souhaitez mettre à profit votre créativité en élaborant des stratégies d'attraction de talents diversifiées? Vous aimeriez travailler au sein d'une organisation où votre rôle-conseil est reconnu et recherché?

Joignez notre équipe composée d'une vingtaine de spécialistes en acquisition de talents où l'entraide, le plaisir et le besoin d'accomplissement sont des valeurs primordiales. Nous avons de nombreux défis à vous offrir, puisque notre équipe est responsable de la dotation de plus de 500 emplois différents répartis au sein de quatre accreditations syndicales différentes.

Notre objectif: contribuer à la qualité de vie de la communauté en collaborant avec des clients passionnés afin de dénicher des candidats talentueux et représentatifs de la diversité de notre Ville. Dans notre équipe, l'humain est au cœur de nos activités grâce à des échanges stimulants entre collègues, avec les clients et les candidats que vous tentez d'attirer. Et pourquoi pas vous joindre à l'un de nos 5 à 7 en fin de journée?

Votre mandat

De la prise de besoin à l'offre salariale, vous disposez de l'autonomie nécessaire pour organiser votre quotidien dans le respect des échéanciers. Vous êtes responsable de la dotation d'une quinzaine de postes simultanément. Plus spécifiquement, vous:

- réalisez différentes étapes d'un processus d'évaluation telles que l'affichage, l'admissibilité et les entrevues;
- appliquez des conventions collectives, des politiques et des normes en matière de dotation;
- organisez des processus de recrutement;
- traitez les demandes d'information des candidats et rédiger la correspondance afférente.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire baccalauréat en relations industrielles, en gestion des ressources humaines, en administration (profil RH) ou dans tout autre domaine jugé pertinent
- Au moins 1 année d'expérience en recherche de talents et dotation
- Avoir réalisé des processus de dotation dans un environnement structuré, un atout
- Expérience des outils technologiques (LinkedIn, médias sociaux) et d'attraction des talents, un atout
- Expérience de processus de dotation dans un environnement syndiqué, un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et

les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant