



OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Shannon recherche activement une personne dynamique, engagée et possédant un fort leadership afin de se joindre à son équipe à titre de directeur de la sécurité publique. Si vous souhaitez mettre à profit vos compétences en gestion, en planification et en coordination des opérations de sécurité publique, nous vous invitons à poser votre candidature.

Relevant du directeur général, le directeur de la sécurité publique joue un rôle clé au sein de l'organisation en assurant la gestion des activités du Service de la sécurité publique, la protection des citoyens, la gestion des risques, la sécurité incendie ainsi que la coordination des interventions d'urgence.

RESPONSABILITÉS DU POSTE :

Le directeur de la sécurité publique joue un rôle primordial au sein de l'organisation. Vos principales responsabilités seront :

- ❖ Planifier, diriger, coordonner et contrôler les activités, les ressources humaines, matérielles et financières du Service;
- ❖ Élaborer et mettre en œuvre les programmes, projets et mesures liés à la sécurité publique, à la protection incendie, à la sécurité civile et aux services de premiers répondants, conformément aux orientations du conseil municipal;
- ❖ Assurer la réalisation des obligations du Service et la mise en œuvre des actions prévues au schéma de couverture de risques incendie;
- ❖ Voir à la gestion administrative et budgétaire du Service ainsi qu'à l'utilisation optimale des ressources mises à sa disposition;
- ❖ Appliquer les règlements municipaux relevant de son champ de compétence et recommander les modifications réglementaires nécessaires à la protection des personnes et des biens;
- ❖ Formuler des recommandations concernant les équipements, les véhicules, les infrastructures, le recrutement et les besoins opérationnels du Service;
- ❖ Assurer la formation, l'entraînement, le perfectionnement et l'efficacité opérationnelle des membres du Service;
- ❖ Veiller à l'inspection, à l'entretien, à la conformité et au remplacement des équipements et des installations utilisés par le Service;
- ❖ Préparer et présenter les rapports d'activités, les projets annuels et toute autre recommandation pertinente au conseil municipal;

Il est entendu que la présente description d'emploi reflète les éléments généraux du travail à effectuer et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

EXIGENCES

- ❖ Détenir une formation pertinente dans le domaine de la sécurité incendie, de la sécurité civile, de la gestion ou toute autre formation connexe;
- ❖ Posséder une expérience significative en gestion dans un service de sécurité publique ou dans un domaine connexe;
- ❖ Démontrer des aptitudes en gestion d'équipe, en planification et en coordination des opérations;
- ❖ Posséder une bonne connaissance des enjeux municipaux liés à la sécurité publique, à la prévention incendie et à la gestion des risques;
- ❖ Être disponible en cas d'urgence;
- ❖ Maîtriser la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit.

APTITUDES

- ❖ Faire preuve de leadership, d'autonomie, de jugement et de rigueur;
- ❖ Posséder d'excellentes capacités d'analyse, de planification et d'organisation;
- ❖ Être capable de mobiliser une équipe et de favoriser la collaboration;
- ❖ Démontrer une capacité à prendre des décisions dans des situations complexes ou urgentes;
- ❖ Posséder de bonnes habiletés de communication et être à l'aise pour présenter devant différents intervenants.

CE QUE NOUS OFFRONS

- ❖ Conditions salariales à discuter selon votre expérience et vos qualifications;
- ❖ Un environnement de travail stimulant au sein d'une équipe engagée;
- ❖ Un rôle stratégique contribuant directement à la sécurité et au bien-être de la communauté.

POUR POSTULER

La Ville de Shannon s'engage à offrir un milieu de travail inclusif et respectueux de la diversité. Les candidats qualifiés de tous horizons sont encouragés à postuler.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 21 août 2026**, à l'adresse rh@shannon.ca.