



Technicienne ou technicien en évaluation 1

Ville de Lévis

📍 1300 Boulevard Guillaume-Couture, Lévis, Québec G6W 0R9

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 3 mars 2026

📅 Expire le : 28 août 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que technicienne ou technicien en évaluation 1, tu effectueras des travaux techniques reliés à la tenue à jour du rôle d'évaluation foncière, des dossiers de propriété et des fichiers permanents et à la description des différents tarifs des immeubles résidentiels.

L'équipe et l'environnement de travail

La gestion des ressources financières, ici on en mange. Rigoureux, collaborateurs, innovants et axés service client, ça nous décrit parfaitement ! Réputée pour se tourner sur un 10 cents, notre agilité est surprenante. Économiser sur les solutions ? Jamais. Dans le monde municipal, la réalisation des projets qui font avancer la Ville nécessite une saine gestion des fonds publics, et ça, c'est possible grâce au travail de maître de la comptabilité et de l'évaluation. Qui a dit que les chiffres c'est plate ?

Principales responsabilités

- Inspecte les propriétés résidentielles et leurs dépendances, inspecte les nouveaux locaux et produit les rapports appropriés en vue de l'établissement des valeurs foncières.
- Participe à l'évaluation des immeubles résidentiels en recueillant les données pertinentes et effectue l'inscription des données.
- Vérifie la validité des données du rôle ayant une influence sur la taxation et la valeur foncière des unités d'évaluation inscrites au rôle.
- Analyse la codification des mutations immobilières.
- Effectue les recherches nécessaires dans les actes notariés ou autres. Complète l'enquête de vente, met à jour le formulaire selon l'état physique de l'immeuble au moment de la vente.
- Applique les lois, règlements et normes sur la fiscalité municipale.

Profil recherché*

- DEC en techniques de l'estimation et de l'évaluation en bâtiments ou l'équivalent
- Minimum d'une (1) année d'expérience pertinente à la fonction
- Sens de l'observation
- Orientation vers la clientèle, tact et diplomatie
- Gestion des émotions
- Collaboration et travail d'équipe
- Ordre et structure

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.



Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :
Jour



Heures de travail :
35 h/sem.



Emplacement
Sur les lieux du travail



Salaire :
30,17 \$ - 43,53 \$ CAD Taux horaire



Syndiqué :
Oui

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

AVANTAGES



Assurance collective



Régime de retraite à
prestations déterminées



Congés de maladie



Congés mobiles



Congés fériés



Vacances



Stationnement gratuit



Programme d'aide aux
employés



Remboursement de 400\$
au programme accès
mieux-être