

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SRH-26-TEMP-211310-85889

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) conseil en ressources humaines - Gestion de l'invalidité
Organisation	Service des ressources humaines
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 29 juillet au 17 août 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 86 897 \$ à 108 618 \$ Classe FM-05
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre-conseil RH

Horaire: 37,5 h/semaine (modèle hybride)

Adresse: [5800 rue St-Denis, Montréal](#) | Station de métro Rosemont à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (85889) pour une durée de 12 mois, avec possibilité de prolongation. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au Service des ressources humaines.

NOTRE OFFRE

Vous êtes passionné(e) par la gestion de l'invalidité et souhaitez jouer un rôle clé dans le soutien des employés? Rejoignez notre équipe dédiée et contribuez activement à faire une différence dans le suivi des dossiers d'absences, tout en collaborant avec des professionnels engagés!

Au sein de la Direction relations de travail et gestion de l'invalidité, la Division offre aux différentes unités d'affaires (services et arrondissements) une expertise et un soutien-conseil de haut niveau en matière de gestion des invalidités.

Votre mandat

Sous la responsabilité de la cheffe de division - Gestion de l'invalidité, votre rôle principal consiste à assurer le suivi des dossiers d'absences des employés suite à un accident de travail, une maladie professionnelle ou une invalidité personnelle, et ce, en collaboration avec une équipe de conseillères et conseillers en gestion de l'invalidité. Plus spécifiquement, vous devez :

- Assurer le suivi des dossiers de lésions professionnelles et d'absences en invalidité au plan administratif et légal.

- Effectuer l'analyse des dossiers, évaluer les actions à prendre et établir des plans d'action.
- Participer activement à la recherche de solutions afin d'assurer la réintégration du personnel au travail dans les meilleurs délais et de façon durable.
- Fournir le soutien-conseil en gestion d'invalidité aux gestionnaires et aux intervenants en ressources humaines.
- Préparer des dossiers de contestations.
- Intervenir auprès de la CNESST, des médecins, des assureurs.
- Communiquer régulièrement avec le personnel, les gestionnaires ainsi que les différents intervenants aux dossiers.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) en relations industrielles, gestion des ressources humaines, administration (concentration ressources humaines) ou tout autre domaine jugé pertinent
- Au moins 2 années d'expérience en gestion de l'invalidité, et plus spécifiquement de dossiers de lésion professionnelle
- Connaissance de la Loi sur les accidents de travail et les maladies professionnelles, ainsi que les différents règlements sur la santé et la sécurité au travail
- Connaissance du processus d'arbitrage médical, de contestations et le fonctionnement du régime rétrospectif

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant