

Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SDIS-26-CONC-499810-100040[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	Agent(e) de recherche - Diversité et inclusion sociale
Organisation	Service de la diversité et de l'inclusion sociale Direction stratégies et programmes Division stratégies
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 27 juillet au 7 août 2026
Salaire	Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ Groupe de traitement : 29-001E L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agent-e de recherche (499810)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [801, rue Brennan, H3C 0G4](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (100040). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Division stratégies, de la Direction stratégies et programmes du Service de la diversité et de l'inclusion sociale, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Vous souhaitez contribuer à l'élaboration de solutions innovantes à des enjeux sociaux complexes? Vous aimez effectuer de la recherche documentaire et réaliser des analyses en matière de lutte contre la pauvreté, les inégalités et les discriminations? Ne laissez pas passer cette occasion unique!

Le Service de la diversité et de l'inclusion sociale (SDIS) soutient et coordonne des initiatives en développement social visant à répondre aux besoins des populations les plus vulnérables, à lutter contre les inégalités et les discriminations systémiques et à favoriser la pleine participation de toutes et de tous à la vie collective. Il œuvre de concert avec ses partenaires pour que chaque personne ait sa place à Montréal, quels que soient son statut, son identité, son origine ou ses capacités.

Au sein de la Division stratégie du SDIS, vous ferez partie d'une équipe de professionnelles et de professionnels qui conçoit les positionnements, les politiques, les stratégies et les programmes du service. Les activités de la Division stratégie s'inscrivent dans une perspective intersectionnelle et couvrent une multitude de domaines tels que la sécurité urbaine, l'accessibilité universelle, l'immigration, la cohabitation sociale ainsi que la lutte contre la pauvreté et les discriminations.

Votre mandat

Vous effectuez des recherches documentaires et des analyses afin de soutenir le travail de la Division stratégie sur des enjeux sociaux prioritaires pour Montréal. Vous contribuez également à des projets transversaux du SDIS au sein d'équipes matricielles. Plus spécifiquement, vous :

- réalisez des recherches documentaires, des synthèses de connaissances et une veille scientifique et stratégique sur divers enjeux sociaux;
- analysez des données qualitatives et quantitatives, ainsi que des politiques, programmes et pratiques, afin de soutenir la prise de décision;
- recensez les meilleures pratiques et les solutions innovantes et évaluez leur applicabilité au contexte montréalais;
- coordonnez ou réalisez des enquêtes, des sondages et divers travaux d'analyse liés aux priorités du SDIS;
- rédigez des documents d'information et de présentation, participez à des groupes de travail et développez des liens avec les milieux de recherche et les partenaires concernés.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en sciences sociales et humaines ou dans tout autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans un rôle ayant nécessité l'intégration de données qualitatives et quantitatives et la réalisation de recherches documentaires sur des sujets variés
- Connaissance des enjeux sociaux pertinents pour la Ville de Montréal, un atout
- Expérience au sein d'une chaire de recherche ou en milieu académique, un atout
- Connaissance des principales approches de lutte contre les discriminations, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en

Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant