

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SGPI-26-CONC-400650-1

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) d'équipe - Gestion immobilière et planification
Organisation	Service de la gestion et de la planification des immeubles Direction gestion des actifs immobiliers Division gestion immobilière et planification
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 24 juillet au 14 août 2026
Salaire	Échelle salariale (2023) : 102 348 \$ à 120 732 \$ Groupe de traitement : 29-003 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [303 rue Notre-Dame Est, H2Y 3Y8](#) | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (à venir). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Division gestion immobilière et planification, de la Direction gestion des actifs immobiliers du Service de la gestion et de la planification des immeubles dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Vous êtes un leader de proximité reconnu pour votre capacité à mobiliser les équipes, tout en demeurant activement impliqué dans les dossiers complexes nécessitant une expertise en gestion immobilière et d'actifs. Nous avons un défi à votre mesure.

Au sein du Service de la gestion et de la planification des immeubles (SGPI), notre équipe joue un rôle clé dans la gestion et la planification stratégique d'un parc immobilier diversifié. Dans un contexte marqué par des besoins importants en maintien d'actifs et une volonté d'améliorer la performance globale des immeubles, nous mettons de l'avant une approche intégrée, innovante et durable de la gestion immobilière.

Votre mandat

Vous coordonnez, orientez et contrôlez les activités professionnelles liées à la gestion, au maintien et à la planification des actifs immobiliers grâce à votre compréhension globale des enjeux techniques, opérationnels et organisationnels. En tant que chef.fe d'équipe, vous mobilisez les professionnels autour d'objectifs communs, favorisez leur développement et assurez la qualité des interventions réalisées. Vous mettez également à profit votre expertise pour accompagner l'équipe, soutenir la prise de décision et contribuer à l'évolution des pratiques en gestion immobilière. Vous jouez un rôle clé en soutenant votre équipe en favorisant une approche collaborative, structurée et orientée vers les résultats. Plus spécifiquement, vous :

- accompagnez l'équipe dans l'analyse des besoins, la priorisation des interventions et la planification des investissements;
- assurez la qualité et la cohérence des orientations, recommandations et stratégies de gestion des actifs immobiliers;
- intervenez dans les dossiers les plus complexes et proposez des solutions innovantes adaptées aux enjeux immobiliers;
- agissez à titre référence auprès des partenaires internes et contribuez à l'amélioration continue des pratiques et outils de gestion immobilière.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en ingénierie, architecture ou autre domaine pertinent
- 6 années d'expérience pertinente :
 - Dans le domaine du bâtiment, notamment en :
 - priorisation et planification des besoins ainsi que des investissements
 - gestion et coordination d'actions dans un parc immobilier
 - Dont 3 années d'expérience en coordination d'équipes professionnelles multidisciplinaires
- Permis de conduire classe 5
- Expérience en gestion d'actifs de bâtiments municipaux, institutionnels et patrimoniaux, un atout
- Maîtrise ou formation complémentaire en gestion immobilière ou en gestion de projets, un atout

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui

contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant