



DEVENEZ DIRECTEUR. TRICE ET TRÉSORIER. IÈRE SERVICE DES FINANCES

Concours 26-119



| 32,5 heures par semaine

Reconnue comme la Technopole agroalimentaire du Québec, la Ville de Saint-Hyacinthe est l'une des villes les plus dynamiques de la province. Forte d'une croissance soutenue, elle se distingue par la qualité de ses services, ses investissements importants en infrastructures, son développement économique et son engagement envers l'innovation et le service aux citoyens.

La Ville mise sur une gestion moderne, une équipe de direction mobilisée et des valeurs de collaboration, d'intégrité et d'excellence afin de relever les nombreux défis qui accompagnent son développement. Joindre la Ville de Saint-Hyacinthe, c'est participer concrètement à des projets structurants et contribuer à l'amélioration de la qualité de vie d'une communauté en pleine évolution.

PRINCIPALES FONCTIONS

Relevant de la direction générale, le ou la titulaire du poste assure la direction du Service des finances, lequel regroupe notamment les activités de comptabilité, d'approvisionnement, de taxation, de perception et d'évaluation foncière. À titre de membre du comité de direction, cette personne contribue directement aux orientations stratégiques de la Ville, veille à une saine gestion des finances publiques et accompagne les élus ainsi que la direction générale dans la prise de décisions financières et administratives.

- Participer à l'élaboration des orientations stratégiques et des priorités de la municipalité;
- Conseiller la direction générale et le conseil municipal relativement aux enjeux financiers, fiscaux et administratifs;
- Planifier, organiser et diriger les activités du Service des finances;
- Assurer une gestion performante des ressources humaines, financières et matérielles de votre direction;
- Collaborer étroitement avec les autres directions afin d'assurer l'atteinte des objectifs organisationnels;
- Superviser la préparation du budget annuel, du programme triennal d'immobilisations ainsi que les suivis budgétaires;
- Produire les rapports financiers exigés par la législation municipale;
- Superviser la préparation des états financiers annuels;
- Développer et maintenir des mécanismes efficaces de contrôle interne et de gestion des risques;
- Assurer la conformité des règlements d'emprunt, des politiques financières et des pratiques administratives;
- Formuler des recommandations en matière de taxation municipale et participer à l'élaboration des règlements afférents;
- Superviser les activités de financement, de trésorerie, de placements et de gestion de la dette;
- Veiller à une gestion optimale des subventions gouvernementales et des différentes



sources de financement;

- Administrer le portefeuille d'assurances générales de la Ville;
- Collaborer avec les institutions financières, le ministère des Affaires municipales et les différents partenaires externes;
- Superviser les activités d'approvisionnement et veiller à l'application de la politique d'acquisition de la Ville;
- Représenter la Ville auprès des différents partenaires, consultants et organismes externes;
- Préparer et présenter différents dossiers au comité de direction ainsi qu'au conseil municipal;
- Participer activement aux rencontres de direction et aux différents comités stratégiques de l'organisation.

EXIGENCES DU POSTE

- Un diplôme universitaire de premier cycle en administration, en finances, en comptabilité ou dans une discipline pertinente;
- Une formation universitaire de deuxième cycle ou une expérience jugée équivalente en gestion;
- Le titre de CPA et être membre en règle de l'Ordre des CPA du Québec;
- Un minimum de dix (10) années d'expérience pertinente;
- Au moins cinq (5) années d'expérience dans un poste de gestion, idéalement dans le milieu municipal;
- Le titre d'Officier municipal agréé (OMA), considéré comme un atout.

RÉMUNÉRATION ET HEURES DE TRAVAIL

L'échelle salariale 2026 pour ce poste est de : 138 137\$ à 162 514\$.

Une gamme complète d'avantages sociaux est offerte.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Vous souhaitez mettre votre expertise au service d'une municipalité reconnue pour son dynamisme et contribuer à des projets porteurs pour sa communauté?

N'hésitez-pas à communiquer avec nous en toute confidentialité pour en discuter

Frederic Vignaud fvignaud@morganphilips.com

Nous remercions d'avance toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt. Veuillez noter que seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue.