

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SSIH-26-CONC-302240-104525

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en planification - Projets de développement immobilier
Organisation	Service de la stratégie immobilière et de l'habitation / Division des solutions immobilières
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 3 au 16 août 2026
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) en planification (302240)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [303 Rue Notre Dame E](#) | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (104525). Pour les employé(e)s appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Division des solutions immobilières du Service de la stratégie immobilière et de l'habitation, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Le Service de la stratégie immobilière et de l'habitation a pour mission d'élaborer, de réaliser et de recommander des stratégies et des transactions immobilières dans un contexte d'optimisation des investissements pour l'ensemble du territoire de la Ville de Montréal.

Le mandat du service s'intègre dans l'agenda montréalais 2030 pour la création de milieux de vie durables et innovants. Dans ce contexte, il participe, en collaboration avec les autres services de la Ville, à la réalisation des grands objectifs dont la réalisation de logements abordables, le développement des grands secteurs urbains ainsi que la protection et la mise en valeur des milieux naturels, etc.

Joignez-vous à notre équipe qui réalise des mandats variés dans le domaine du développement immobilier, au sein d'une organisation qui prône le travail d'équipe et les valeurs humaines!

Votre mandat

Relevant de la division des solutions immobilières, dans un environnement multi-projets, vous aurez comme mandat de fournir tout le support nécessaire en matière d'administration générale de projets de développement immobilier et de favoriser la mise en marché rentable de sites stratégiques appartenant à la Ville tout en développant et maintenant des partenariats internes et externes permettant la réalisation de projets immobiliers performants, innovants pour le bénéfice de la population citoyenne. Vous avez une vision stratégique et intégrée du développement immobilier et assurez une compréhension globale des enjeux, des opportunités, des risques et des impacts des projets, afin de guider les orientations, les décisions d'investissement et l'alignement des initiatives avec les priorités organisationnelles de la Ville.

Plus spécifiquement, vous aurez à :

- planifier, réaliser et contrôler les activités des projets de développement immobilier sous votre responsabilité au niveau de la phase du planification (plan de développement, modélisation, faisabilité financière et technique, modèle d'affaires etc.), du processus d'appel à projet, à candidature, vente ou autres;
- coordonner la réalisation des études de scénarios d'investissement (analyse de coût-bénéfice, rentabilité, prix de revient, etc.), des analyses immobilières (tenure de propriétés, avantages-inconvénients, etc.), des vérifications diligentes, des études techniques et autres ententes et conventions permettant d'appuyer les recommandations et les décisions;
- assumer l'élaboration et le suivi des chartes de projets, des échéanciers de réalisation, du cadre de gouvernance (comités avec les parties prenantes internes et externes) et de la planification financière (sources de financement, programmes de subvention) des projets sous votre responsabilité et selon la méthodologie de projet de la Ville;
- développer, recommander et déployer des stratégies, des solutions immobilières et des modèles d'affaires innovants et performants des mandats sous votre responsabilité et en lien avec les plans d'affaires de votre clientèle et afin de soutenir le développement immobilier à la Ville;
- présenter les dossiers et recommander aux différentes instances des solutions immobilières (Direction générale, CE, CM, élus, etc.) en appui aux grandes orientations, préparer des communications, suivi ou état de situation en réponse aux questions posées par les élu.e.s, les médias, et autres instances;
- élaborer et recommander l'octroi de contrats de services professionnels relatifs à la mise en œuvre des mandats sous votre responsabilité (plan de développement, modélisation, analyse de rentabilité, etc.) et à en assumer la gestion administrative et contractuelle.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en administration des affaires, finance immobilière, urbanisme, architecture ou tout autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en planification et en coordination de projets de développement immobilier
- Expérience dans la coordination et la concertation de différents partenaires (travail en matriciel), souhaitable
- Bonnes connaissances du marché immobilier montréalais et des différents modèles d'investissement, souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)