



Directeur général et secrétaire-trésorier

Faites une différence. Dirigez l'avenir d'une communauté ambitieuse.

MUNICIPALITÉ DE SAINT-HONORÉ-DE-SHENLEY — CONSEIL MUNICIPAL ENGAGÉ, EN PLEINE CROISSANCE

• VOTRE RÔLE

- Partenaire stratégique du conseil municipal
- Direction globale de l'administration
- Gestion financière et budgétaire
- Mobilisation des équipes, pilotage de projets
- Maîtrise et application des lois et réglementations

• PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) ou universitaire exigé
- Expérience en gestion municipale, un atout
- Leadership et vision stratégique
- Sens politique, aisance avec le changement, débrouillardise

• CONDITIONS OFFERTES

- Salaire concurrentiel selon expérience
- Régime de retraite
- Poste cadre à temps plein, 40 heures/semaine
- Formation continue

Votre prochain défi commence ici

Faites parvenir votre candidature en toute confidentialité à
kchampagne.mairesse@sthonoredeshenley.com

CANDIDATURES REÇUES JUSQU'AU 31 AOÛT 2026

POSTE
À
COMBLER