

Offre d'emploi
Administrateur(trice) de système, réseau et télécommunication
Poste régulier
Concours 2026-59

Proclamée **Meilleure ville canadienne pour la qualité de vie familiale**, Saint-Bruno-de-Montarville cumule les honneurs et est fière de servir sa population de plus de 27 000 citoyens. Arborant multiples lieux et monuments historiques, la Ville de Saint-Bruno-de-Montarville se fait un point d'honneur de conserver ses **5 Fleurons** pour la qualité de ses aménagements extérieurs. Le respect, la transparence, la responsabilisation, l'initiative et la performance font partie intégrante des valeurs qui guident chaque employé à évoluer avec fierté au sein de notre organisation.

Vous êtes passionné(e) par les technologies de l'information, les infrastructures modernes et la cybersécurité? Vous souhaitez contribuer à des projets concrets qui ont un impact direct sur les services offerts à la population? Joignez-vous à notre équipe et participez à la transformation numérique d'une organisation en pleine évolution!

Relevant de la cheffe de division des technologies de l'information et de la performance organisationnelle, vous jouerez un rôle central dans l'administration, l'exploitation, la performance et la sécurité des infrastructures technologiques de la Ville.

Principales responsabilités :

- Administrer et optimiser l'environnement Microsoft 365 (Entra ID, Exchange Online, SharePoint, Teams, OneDrive, Intune, etc.);
- Assurer la gestion des infrastructures serveurs et des services Windows;
- Administrer les plateformes de virtualisation VMware;
- Gérer les infrastructures réseau, les télécommunications et les solutions de connectivité sécurisée;
- Configurer et administrer les solutions Fortinet et les outils de surveillance des infrastructures;
- Assurer l'administration des solutions de sauvegarde, de reprise après sinistre et des bases de données SQL;
- Participer activement à la prévention, à la détection et à la gestion des incidents de cybersécurité;
- Administrer les infrastructures de vidéosurveillance et les plateformes associées;
- Agir comme expert-conseil auprès des techniciens et des différentes directions de la Ville;
- Contribuer aux projets de transformation numérique, d'amélioration continue et de protection des renseignements personnels;
- Produire et maintenir la documentation technique, les procédures et les standards technologiques.

Profil recherché :

- Baccalauréat dans un domaine relié à l'informatique;
- De 3 à 4 ans d'expérience pertinente ;
- Avoir de solides compétences techniques en infrastructures TI, cybersécurité et réseaux, combinées à d'excellentes habiletés d'analyse, d'organisation, de collaboration et de service à la clientèle, ainsi qu'à une capacité reconnue à vulgariser l'information technique avec rigueur et professionnalisme;
- Être disponible pour effectuer une garde en rotation ;
- Permis de conduire valide et posséder un véhicule et pouvoir l'utiliser dans l'exercice de vos fonctions.

Environnement technologique :

Vous aurez l'occasion de travailler avec des technologies diversifiées, notamment :

Microsoft 365 et infonuagique

- Entra ID, Exchange Online, SharePoint Online, Teams, Intune, Purview, Power Automate

Serveurs et infrastructures

- Windows Server
- Active Directory
- VMware vSphere et vCenter
- Microsoft SQL Server
- PowerShell

Cybersécurité

- FortiGate, FortiClient, FortiAuthenticator
- FortiAnalyzer, FortiPAM, FortiMonitor
- Cynet EDR/XDR
- Perception Point
- Keeper
- CIRA DNS Firewall

Sauvegarde et relève

- Datto
- Veeam

Autres plateformes

- Genetec Security Center
- Lansweeper
- Octopus ITSM

Salaire horaire (provisoire) : Minimum : 43,14 \$ - Maximum : 54,79 \$

Horaire de travail : 33,25 heures / semaine (lundi au jeudi de 8 h 15 à 16 h 30 et vendredi de 8 h 15 à 12 h 30)

Si cette opportunité vous intéresse, veuillez svp nous faire parvenir votre curriculum vitae en mentionnant le numéro de concours 2026-59 à l'adresse courriel ressources.humaines@stbruno.ca, au plus tard le 18 octobre 2026. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

La Ville de Saint-Bruno-de-Montarville applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature et à s'identifier à l'aide du questionnaire prévu à cet effet, disponible sur le formulaire de candidature en ligne.