



OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN(NE) EN GÉNIE MUNICIPAL

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous la responsabilité du directeur des travaux publics, la technicienne ou le technicien en génie municipal prépare, complète et met à jour les plans et les dossiers relevant de la compétence de la Direction des travaux publics et du génie selon des directives écrites ou verbales. La personne surveille et inspecte les travaux de construction, de réparation ou d'entretien effectués par contrat ou autres en conformité avec les normes, les règlements ou toutes autres exigences applicables.

Elle effectue également diverses tâches reliées à la planification, à l'organisation et à la coordination d'un ensemble d'activités de nature technique et spécialisée au traitement de diverses requêtes et plaintes de citoyens.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Apporte un soutien le directeur des travaux publics et du génie ;
- Assure un suivi des plaintes et requêtes des citoyens concernant les infrastructures municipales ;
- Effectue des inspections sur des bâtiments ou des infrastructures municipales ;
- Prépare des plans et devis pour certains des projets de construction ou de réfection d'infrastructures (routes, ponceaux, égouts, etc.) ;
- Effectue la surveillance et l'inspection de certains travaux pour s'assurer de leur conformité aux normes et aux plans ;
- Prépare des appels d'offres et des contrats avec les fournisseurs ;
- Rédige des documents ou des rapports techniques et de recommandations ;
- Collabore avec d'autres professionnels (ingénieurs, architectes, urbanistes) et les citoyens ;
- Participe à diverses études, telles que l'état des infrastructures municipales, etc. ;
- Effectue diverses tâches à caractère administratif, telles que renseigner les intervenants sur les réseaux et infrastructures de la Municipalité ;
- Participe à la gestion de projets (définition des besoins, chartes de projets, suivis avec les entrepreneurs, etc.);
- Participe aux réunions de chantiers en lien avec divers projets;
- Prépare l'estimation des quantités et des coûts de différents projets;

- Participe à l'amélioration de la gestion d'actifs ;
- Collabore à trouver des solutions à diverses problématiques ponctuelles;
- Effectuer la mise à jour des plans, codifier et classer les plans, les rapports ou autres documents et en assurer le suivi ;
- Collabore avec les autres membres du personnel ;
- Assure un bon service aux citoyens.

EXIGENCES :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil ou expérience jugée pertinente et équivalente ;
- Posséder au minimum deux années d'expérience pertinente (en génie civil) ;
- Posséder un cours de sécurité générale sur les chantiers de construction ;
- Avoir de la rigueur, être autonome et organisé ;
- Bonne maîtrise du français oral et écrit ;
- Maîtrise du logiciel Autocad et de la suite Microsoft Office ;
- Permis de conduire classe 5 ;
- Expérience de chantier, un atout ;
- Expérience en milieu municipal, un atout ;
- Connaissance des infrastructures en eau, un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Salaire : 37.02 \$ (échelon 1)
- Horaire de 35 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi avec horaire flexible.
- Vacances : 3 semaines après 1 an de service continu ;
- Congés de maladie et affaires personnelles : 12 jours et 13 jours fériés ;
- Régime de retraite à prestations déterminées ;
- Assurance collective (avec assurance dentaire) ;
- Date d'entrée en fonction : dès que possible.

COMMENT SOUMETTRE SA CANDIDATURE ?

Les personnes intéressées peuvent soumettre leur candidature par la poste ou par courriel à l'attention de madame Joanne Bouchard, directrice générale et greffière-trésorière au plus tard le 28 août 2026 :

Municipalité de Saint-Mathieu-de-Beloeil
 5000, rue des Loisirs
 Saint-Mathieu-de-Beloeil QC J3G 6X5
 Courriel : j.bouchard@stmathieudebeloeil.ca