

Vivre au présent Bâtir le futur



Superviseur(e) – Aquatique

Ville de Brossard

📍 3075 Boulevard de Rome, Brossard, Québec J4Y 1R2

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 6 août 2026

📅 Expire le : 23 août 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Votre rôle

Relevant de la Cheffe de division - Aquatique, le(la) superviseur(e) planifie, dirige, organise et contrôle le travail d'une équipe et/ou de ressources contractuelles et exerce un pouvoir décisionnel en vue de réaliser les objectifs opérationnels. Il coordonne le travail quotidien des membres de son équipe et leur assigne les tâches à effectuer. Lors de situations problématiques, il/elle intervient et recommande les solutions appropriées. Il veille au respect des lignes directrices issues des niveaux supérieurs, voit à l'atteinte des objectifs qui lui sont fixés dans les délais prévus avec les ressources allouées. Il s'assure de la performance de son équipe ainsi que d'une saine gestion opérationnelle de celle-ci. De plus, il exerce un leadership mobilisateur auprès de son équipe et promeut les valeurs organisationnelles, détermine et priorise l'utilisation de ses ressources et est imputable de l'établissement et du respect du budget alloué ainsi que des résultats définis. Il bénéficie d'une marge de manoeuvre discrétionnaire encadrée par les orientations définies par voies hiérarchiques et limitée par les politiques applicables pour l'ensemble des ressources confiées (équipe, budget, matériel).

Vos responsabilités

- Planifie, coordonne et participe au déploiement de divers projets spéciaux au sein de son secteur et élabore des outils de contrôle et de suivi de l'avancement des projets;
- Assure la planification et la logistique du travail quotidien à accomplir et à cet égard, établit les calendriers d'exécution des travaux ou services à rendre;
- Distribue et coordonne le travail de ses employés et/ou des sous-contractants, les évalue;
- Participe au développement de la programmation aquatique;
- Veille à la disponibilité et au bon état de l'équipement nécessaire à l'exécution du travail;
- Assure la coordination des activités entre son équipe et sa division;
- Assure une bonne collaboration avec les autres divisions et directions afin de s'assurer que les divers éléments des projets répondent aux besoins ciblés;
- Voit à la résolution de problème et la gestion des imprévus et met en place les mesures correctives ou avise les personnes concernées;
- Procède à des inspections ponctuelles ou planifiées afin de relever des problématiques et identifier les priorités d'intervention conjointement avec son/sa supérieure immédiate;



Type d'emploi

Temporaire 1 an / Temps plein



Quarts de travail :

Jour



Heures de travail :

35 h/sem .



Emplacement

Sur les lieux du travail



Salaire :

94 105,00 \$ - 116 986,00 \$ CAD Par an

Informations supplémentaires

Particularité de l'horaire:

- Le titulaire peut être appelé à travailler occasionnellement les soirs et fins de semaine selon les activités du Complexe aquatique .

Durée:

- Mandat temporaire d'une durée approximative jusqu'à la fin novembre 2027.

Documents requis



CV

Documents facultatifs



Lettre de motivation

- Rédige des rapports d'activités et de production;
- Participe à la préparation et la rédaction de devis pour les appels d'offres ou demandes de prix;
- Participe à différentes réunions de coordination;
- Assure le traitement des requêtes des élus et des citoyens, incluant les plaintes;
- Participe aux assignations de garde et aux remplacements des superviseur(e)s de sa direction;
- Exerce un leadership mobilisateur et promeut les valeurs organisationnelles;
- Gère avec efficacité et efficience les ressources humaines sous sa responsabilité, les responsabilise, les mobilise;
- Participe à la préparation et au contrôle du budget annuel et PTI conjointement avec sa supérieure immédiate.

Profil recherché

- Détenir une formation universitaire de premier cycle en administration, kinésiologie, éducation physique, récréologie ou dans discipline jugée pertinente à la fonction;
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience dans une fonction similaire, de préférence en milieu municipal (toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée);
- Expérience en gestion de personnel dans un environnement syndiqué;
- Bonne connaissance de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance des lois, règlements et pratiques régissant le secteur d'activité (bains publics, qualité de l'eau, programme de la Société de sauvetage);
- Bonne connaissance des outils informatiques;
- Permis de conduire valide;
- Responsabilisation;
- Consultation de l'équipe;
- Gestion du temps et des priorités;
- Pensée critique.

Seules les candidatures retenues seront contactées.

AVANTAGES



Conciliation vie
professionnelle et vie
familiale



Horaire réparti sur 4 jours
et demi



Régime d'assurances
collectives complet



Régime de retraite



Horaire flexible



Vacances



Congés maladie



Congés personnels



Congés fériés



Congés sociaux



Programme d'aide aux
employés et à leur famille
(PAEF)



Accès aux installations et
aux activités de la Ville



Stationnement gratuit



Stationnement réservé aux
véhicules électriques



Abonnement gratuit à la
bibliothèque