

Vivre au présent Bâtir le futur



Vivre au présent. Bâtir le futur.



Technicien(ne) aux travaux publics

Ville de Brossard

3800 Boulevard Matte, Brossard, Québec J4Y 2Z2

1 Poste disponible

Expiré le : 23 août 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Votre rôle

Sous la supervision du Chef de division - Gestion contractuelle et soutien technique, le ou la technicien(ne) travaux publics est responsable de la planification, de l'organisation, de la réalisation et du contrôle des différents projets de développement ou de réfection d'infrastructures municipales relevant de sa compétence.

Vos responsabilités

- Produit des estimations selon les projets à l'étude. Valide et contrôle les estimations fournies par les firmes de consultants externes en conformité avec la politique de gestion contractuelle de la Ville;
- Assure la gestion des contrats après octroi, s'assure du respect des coûts et de la qualité des ouvrages, contrôle l'avancement des travaux, rédige les ordres de changement, vérifie les autorisations des paiements progressives et finales des travaux en vue de recommander les paiements aux entrepreneurs, dirige l'inspection provisoire et finale et rédige les rapports requis. (ex: graffiti, contrôle animalier, mesures d'urgence, aménagement de locaux, etc.);
- Assure le suivi de mandats octroyés à des firmes de consultants externes, en conformité avec les exigences de la Direction des Travaux publics;
- Assure un support technique et de planification auprès des différents intervenants;
- Effectue le suivi quotidien des entrepreneurs, planifie et donne les directives de travaux à effectuer, concilie les bons de travail avec les factures soumises, effectue la vérification administrative et en assure la conformité;
- Participe à la mise sur pied d'activités de sensibilisation ou de journée thématique auprès des citoyens;
- Agit à titre de personne ressource pour l'utilisation et le développement des logiciels et programmes informatiques. Forme les utilisateurs et les supportent quant au fonctionnement des logiciels;
- Attribue les accès aux logiciels en fonction du profil des utilisateurs;
- Résous, dans le cadre de ses fonctions, diverses problématiques avec les citoyens, entrepreneurs et les différents services gouvernementaux;
- Effectue des recherches auprès de différentes municipalités, collige et consolide l'information face à différentes problématiques (benchmarking);
- Sous la supervision du chef de service, élabore et prépare des devis techniques, s'assure de leur conformité avec les lois et règlements existants, effectue des calculs, planifie et prépare les documents d'appels d'offres, prépare les bordereaux de prix;
- Prépare des rapports administratifs et techniques, effectue l'estimation des coûts et des études



Type d'emploi

Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :

Jour



Heures de travail :

40 h/sem.



Emplacement

Hybride



Salaire :

38,42 \$ - 48,94 \$ CAD Taux horaire



Syndiqué :

Oui

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

de faisabilité;

- Émet des recommandations au chef de service en lien avec les projets courants ou à l'étude;
- À partir de problématiques diverses reliées aux activités des Travaux publics, collecte les données, en fait une analyse et rédige les actions ou recommandations à prendre sous forme de note de service;
- Effectue des forages de données dans les diverses bases de données et émet des recommandations;
- Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

Profil recherché

- Diplôme d'études collégiales (DEC) lié au domaine municipal (travaux publics) ou toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée;
- De deux (2) à trois (3) années d'expérience pertinente;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Capacité de synthèse, d'organisation et de planification;
- Aptitude pour le travail d'équipe;
- Doit démontrer de la créativité dans l'organisation de son travail ainsi que dans la réalisation des tâches qui lui sont confiées;
- Possède du leadership et de l'entregent pour la recherche d'informations dans le réseau municipal ou privé;
- Débrouillard.

Seules les personnes retenues seront contactées.

AVANTAGES



Stationnement gratuit



Abonnement gratuit à la
bibliothèque



Vacances



Congés fériés



Accès aux installations et
aux activités de la Ville



Stationnement réservé aux
véhicules électriques



Horaire réparti sur 4 jours
et demi



Conciliation vie
professionnelle et vie
familiale



Mode de travail hybride



Horaire flexible



Congés sociaux



Régime d'assurances
collectives



Congés maladie et affaires
personnelles



Régime de retraite



Programme d'aide aux
employés et à leur famille
(PAEF)



Reconnaissance des
années de service



Programme de formation