

Responsable adjoint ou adjointe – Sports, loisirs et communauté (Concours 2026-140)

Culture, sports, loisirs et développement communautaire

Poste temporaire (16 mois) – Concours ouvert aux candidats et candidates internes et externes

Mission du service

Le Service de la culture, des sports, des loisirs et du développement communautaire a pour mission d'améliorer la qualité de vie en favorisant l'accessibilité, la participation active et l'intégration de toutes et tous les citoyens grâce à des installations, à des activités et à des services communautaires, culturels, sportifs et récréatifs d'excellence.

Responsabilités générales et objectifs de la fonction

Relevant du Responsable – Sports, loisirs et communauté, le ou la titulaire du poste contribue à la supervision des activités de son unité, dont la mission consiste à offrir divers programmes sportifs, récréatifs et de loisir à la population. Cette personne prête aussi main-forte au directeur à titre d'agent de liaison officiel auprès de tous les groupes externes et des partenaires qui utilisent les installations. Le ou la titulaire du poste supervise l'ensemble des ressources humaines, et participe à la surveillance des ressources financières et matérielles qui relèvent de sa responsabilité. Il ou elle contribue également à assurer la conformité aux normes des installations sportives et récréatives, ainsi que le bon fonctionnement des programmes offerts par son unité.

Les principales responsabilités du ou de la titulaire sont les suivantes :

- Contribuer à la planification, à l'organisation, à la gestion et à la surveillance des ressources humaines relevant de ses responsabilités (recrutement, formation, supervision, évaluation, établissement des horaires, etc.);
- Encadrer la programmation des activités liées à son unité;
- Évaluer la qualité des cours et des programmes offerts aux citoyennes et citoyens;
- Déterminer les besoins des divers partenaires sportifs afin de maintenir et d'élaborer l'offre de services pour son unité;
- Assurer la sécurité et le bien-être de l'ensemble de la clientèle des installations;
- Soutenir la préparation et assurer la gestion du budget lié aux sections des installations qui sont affectées à son secteur;
- Veiller à l'utilisation appropriée des salles et du matériel en fonction des horaires établis;
- Participer à la coordination et au suivi des mandats affectés à son unité.
- Établir et maintenir des partenariats (réunions, comités, contrats de service, etc.);
- Contribuer à l'élaboration et au maintien de normes, de politiques, de règlements et de méthodes de travail pour les installations sportives et récréatives, la salle de musculation et la piscine.
- Accomplir toute autre tâche connexe.

Exigences

- Baccalauréat en sports et loisirs, en gestion ou tout autre domaine connexe;
- Un minimum de deux (2) ans d'expérience pertinente dans un rôle de leadership ou toute autre combinaison d'éducation et d'expérience considérée comme équivalente;
- Ce poste nécessite une bonne connaissance du français et de l'anglais afin de pouvoir tenir efficacement des conversations et participer à des réunions et des comités de travail, ou rédiger des textes et des rapports de qualité dans une langue comme dans l'autre;
- Expérience en gestion et en supervision de personnel.
- Autres compétences recherchées : Rigueur, initiative, approche orientée vers les clients (internes et externes), aptitude pour les relations interpersonnelles, capacité à travailler en équipe, capacité à planifier, à organiser et à contrôler, compétences en résolution de problèmes, adaptabilité, compétences en gestion de ressources humaines

Horaires

35 heures par semaine

Mardi :	8 h 00 à 12 h 00
Mercredi :	11 h 30 à 20 h 00
Jeudi :	11 h 30 à 20 h 00
Vendredi :	10 h 30 à 19 h 00
Samedi :	7 h 30 à 16 h 00

Période d'affichage

Du 7 au 19 août 2026

Pour soumettre votre candidature

Pour postuler, rendez-vous à www.pointe-claire.ca/fr/ville/emplois/ et cliquez sur «Explorer les emplois disponibles». Vous devez soumettre votre candidature au plus tard le **19 août 2026**.