

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: SO-26-TEMP-216710-90699-A

[Postuler maintenant](#)

### Description

|                                 |                                                                                |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titre d'emploi</b>           | Chef(fe) de section - opérations travaux publics - Arrondissement du Sud-Ouest |
| <b>Organisation</b>             | Arrondissement du Sud-Ouest                                                    |
| <b>Destinataires</b>            | Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes                               |
| <b>Type d'emploi à pourvoir</b> | Emploi temporaire                                                              |
| <b>Période d'inscription</b>    | Du 6 au 20 août 2026                                                           |
| <b>Salaire</b>                  | <b>Échelle salariale (2026) : 98 530 \$ à 123 159 \$   Classe FM-06</b>        |
| <b>Avis de modification</b>     |                                                                                |

**Catégorie d'emploi:** Cadre administratif

**Horaire:** 37,5 h/semaine (selon les modalités prévues aux conditions de travail des cadres, possibilité de télétravail) | Une flexibilité au niveau de la présence au travail est requise pendant la période hivernale, en fonctions des besoins opérationnels

**Adresse:** 3558, St-Patrick, Montréal

Ce processus vise à pourvoir 1 poste temporaire d'une durée indéterminée. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'Arrondissement du Sud-Ouest.

### NOTRE OFFRE

Ce poste temporaire pour une durée indéterminée d'un minimum de 6 mois.

L'arrondissement Le Sud-Ouest est composé de plusieurs milieux de vie à proximité du Centre-Ville de Montréal. Avec ses quartiers anciens et ses quartiers en développement, l'éventail de service de proximité est vaste et la population diversifiée. Notre arrondissement est attractif et la direction des travaux publics au cœur du quotidien des personnes qui y vivent ainsi que ceux et celles qui y transite. L'exécution et le contrôle des opérations quotidiennes tout comme l'entretien des actifs de voirie, d'aqueduc et d'égouts sont des services de première ligne déterminant dans la qualité et la sécurité de nos milieux de vie.

**Votre mandat**

Plus précisément, vous :

- Exercez un leadership mobilisateur favorisant l'engagement, la responsabilisation et la motivation du personnel. Vous coordonnez le travail des équipes, participez à l'évaluation du rendement et recommandez les interventions appropriées;
- Planifiez, organisez et répartissez la main-d'œuvre et l'équipement selon les besoins opérationnels et les priorités, et assurez un suivi rigoureux afin de garantir le respect des échéanciers et la qualité des travaux;
- Établissez et communiquez aux contremaîtres et aux équipes les orientations, priorités, méthodes de travail et directives opérationnelles, en assurant leur compréhension et leur application;
- Coordonnez et contrôlez les opérations liées à l'entretien du territoire, incluant notamment le déneigement, le sablage et le salage, ainsi que les travaux d'entretien et de réparation des rues, trottoirs et autres infrastructures municipales;
- Assurez une disponibilité opérationnelle lors des périodes critiques, notamment en saison hivernale (jour, soir, nuit et fin de semaine), ainsi qu'en situation d'urgence;
- Assurez le suivi rigoureux des requêtes citoyennes, analysez les tendances, mettez en place des indicateurs de performance et apportez les ajustements nécessaires pour optimiser les opérations;
- Supervisez les contrats de services, d'entretien et de travaux, et en assurez le suivi administratif et opérationnel;
- Participez à différents comités, notamment en relations de travail, en santé et sécurité au travail (SST) et en gestion des griefs;
- Assistez le chef de division dans l'exécution de ses fonctions et assurez, au besoin, le remplacement du chef de section aqueduc.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Josephine Waels (Josephine.waels@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine relié à l'emploi. Les attestations d'études collégiales (AEC) ainsi que les diplômes d'études professionnelles (DEP) dans un domaine connexe et combinés avec de l'expérience liée à l'emploi seront également considérés
- Au moins 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste dont 2 année en gestion ou en coordination d'équipe
- Connaissance liée à la gestion du déneigement serait un atout très fortement considéré
- Permis de classe 5 et cartes ASP

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

**Postuler maintenant**