



Offre d'emploi : technicien.ne à l'urbanisme (URB-2026-31)

La Ville de Saint-Colomban est à la recherche de candidat prêt à intégrer l'équipe jeune et dynamique du Service de l'aménagement, de l'environnement et de l'urbanisme. Située en pleine nature, la Ville de Saint-Colomban, qui constitue un milieu de vie unique et animé par l'esprit rassembleur de ses habitants, connaît une croissance démographique majeure depuis quelques années. La Ville de Saint-Colomban est jeune de nature, innovatrice, audacieuse et soucieuse de l'environnement.

Le rôle

La personne titulaire du poste voit au respect et à l'application des règlements de la Ville relatifs au lotissement, à la construction, au zonage et aux nuisances, etc., tout en prenant soin d'offrir un excellent service aux citoyens.

- Reçoit et analyse les demandes de permis et des certificats d'autorisations, reliés à son domaine, de lotissement, de construction, d'agrandissement, de bâtiments et équipements accessoires;
- Émet les permis et certificats d'autorisations;
- Vérifie la conformité des constructions selon les permis et certificats d'autorisations émis;
- Répond aux demandes d'information relatives à son champ d'activité;
- Informe des dispositions et règlements et veille à leur application;
- Reçoit, vérifie et traite les plaintes;
- Inspecte les bâtiments sur le terrain, procède aux suivis des dossiers;
- Compile les informations dans le logiciel « Gestionnaire Municipal »;
- Rédige et émet des avis d'infraction;
- Remplit le rapport d'infraction général pour suivi de constat.
- Produire des cartes thématiques selon les besoins (zonage, appel d'offres, projet de règlement, etc.);
- Effectue la mise à jour de certaines bases de données lors de modification de règlement (par exemple, mettre à jour le zonage suite aux amendements);
- Tient à jour la base de données en géomatique selon les modifications provenant de la MRC;
- Rédige des rapports et fournit de l'information statistique au besoin;
- Collabore à l'élaboration des règlements à la demande du directeur et du chargé de projet à la réglementation et au plan d'urbanisme;
- Assure le suivi auprès de la Commission de la toponymie du Québec;
- Attribue les numéros civiques et assure le suivi auprès des différents intervenants;
- Représente la Ville devant la cour;
- Participe et représente son Service aux événements spéciaux.

Qualifications requises

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technique de l'aménagement et de l'urbanisme ou en architecture et/ou toutes autres combinaisons de formation et d'expérience jugées pertinentes pour le poste;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide;
- Connaissance des logiciels suivants : Arcgis, Accès cité territoire (un atout);
- Excellente maîtrise de la langue française (écrite et parlée);
- Approche client, être rigoureux dans la gestion des dossiers et autonome.

Les conditions de travail

- Poste syndiqué permanent, 34 heures par semaine à horaire variable, doit être disponible en dehors des heures régulières de bureau selon les besoins;
- Salaire débutant à 38,73\$ de l'heure;
- Assurance collective incluant le dentaire;
- Régime complémentaire de retraite;
- Banque de congé personnel.

Le tout vous intéresse ?

Le Service des ressources humaines a bien hâte de lire votre curriculum vitae. Vous pouvez transmettre votre candidature **d'ici le 23 août** à : rh@st-colomban.qc.ca en inscrivant en objet le numéro d'offre d'emploi suivant : **URB-2026-31**.