

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SETE-26-TEMP-499810-87104

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) de recherche en gestion des matières résiduelles
Organisation	Service de l'environnement et transition écologique / Direction de la gestion des matières résiduelles / Division collecte, transport et traitement des matières résiduelles / Section planification et développement GMR
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 7 au 20 août 2026
Salaire	Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ Groupe de traitement : 29-001E L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agent(e) de recherche (499810)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [801 rue Brennan, H3C 0G4](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (87104) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

Vous souhaitez mettre votre expertise en recherche, en analyse et en planification au profit de projets porteurs qui contribuent à la transition écologique de Montréal? Faites partie d'une équipe engagée qui participe activement à l'évolution de la collecte, du traitement et de la valorisation des matières résiduelles afin de bâtir un environnement plus durable.

Le Service de l'environnement et de la transition écologique contribue au bien-être, à la santé et à la sécurité de la population en créant et en préservant des milieux de vie sains, durables et résilients.

Au sein de ce Service, la Direction de la gestion des matières résiduelles a pour mandat d'assurer la planification et la mise en œuvre des orientations en matières de gestion des matières résiduelles à l'échelle de l'agglomération de Montréal. Par l'entremise de la Division Collecte, transport et traitement, elle gère les activités de collecte et de traitement des matières (recyclage,

valorisation et élimination) incluant la gestion des écocentres. Elle assure également le développement et la mise en œuvre du Plan directeur de gestion des matières résiduelles.

Votre mandat

Vous soutenez la direction et les conseiller-ères de la division dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies et de projets municipaux liés à la gestion des matières résiduelles. Vous fournissez l'information et les analyses nécessaires à la prise de décision, à la planification des services et à la reddition de comptes. Vous rédigez également du contenu destiné au grand public ainsi que des bilans de performance municipaux.

Vous assurez le suivi de certains contrats liés à la collecte, au transport et au traitement des matières résiduelles, ainsi qu'à la gestion des équipements de collecte. Enfin, vous contribuez à la mise en œuvre et au suivi du Plan directeur de gestion des matières résiduelles. Plus spécifiquement, vous :

- réalisez divers mandats en gestion des matières résiduelles par la collecte, la compilation et l'analyse de données, ainsi que par la production de rapports, de tableaux de bord et de présentations visuelles;
- préparez des devis techniques dans le cadre de certains processus d'approvisionnement et assurez le suivi des travaux et des dépenses;
- contribuez à l'amélioration des outils d'information et de sensibilisation et élaborez des formations destinées aux agents responsables des interventions sur le terrain;
- participez à la production des bilans de performance du territoire montréalais ainsi qu'à la préparation des tableaux de suivi servant à la reddition de comptes relative aux engagements du Plan directeur.

PROFIL RECHERCHÉ

- BAC (ou l'équivalent académique) en sciences naturelles ou appliquées, en environnement ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans le domaine de la gestion des matières résiduelles

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant