

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: PMR-26-BHRES-762880-105439

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Coordonnateur(trice) aquatique
Organisation	Arrondissement Le Plateau-Mont-Royal / Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social / Division des sports, des installations et du plein air / Section des piscines et des opérations
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Banque d'heures
Période d'inscription	Du 10 au 19 août 2026

Salaire

Échelle salariale au taux horaire (2025) : 29,94 \$ à 37,36 \$ | Groupe de traitement : 12-28EP

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Une prime de 10% est accordée pour le travail de soir et de fin de semaine.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est : Instructeur(trice) de natation grade 2 (762880)

Horaire: Horaire variable, selon les besoins opérationnels (soir et fin de semaine), sur appel

Adresse: Piscine Levesque située au 955, rue Marie-Anne Est Montréal (Québec) H2J 4G2 et Piscine Schubert située au 3950, boulevard Saint-Laurent Montréal (Québec) H2W 1Y3

Ce processus vise à pourvoir 1 poste pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

L'arrondissement du Plateau-Mont-Royal recherche des talents pour enrichir son équipe dédiée aux activités aquatiques. Vous aurez l'opportunité d'effectuer des tâches administratives tout en gardant les pieds dans l'eau, grâce aux diverses activités aquatiques offertes par ses installations.

Votre mandat

Vous supervisez, guidez et surveillez le travail du personnel aquatique sous votre responsabilité et représentez la Ville de Montréal auprès de la population. Vous veillez à la propreté et au bon ordre des lieux, à la disponibilité des équipements

de sécurité et de sauvetage, à la discipline et au respect des règlements. Plus spécifiquement, vous:

- coordonnez et surveillez le travail d'une équipe aquatique (gestion de l'assiduité, formation continue/mentorat et qualité des activités);
- assurez le bon déroulement des activités aquatiques et la qualité du service offert et prenez la charge des opérations lors de situations d'urgence;
- effectuez les comblements de quart de travail vacants;
- veillez au respect des lois et règlements en matière de sécurité dans les bains publics et de qualité de l'eau (équipements et test d'eau);
- assumez les tâches administratives, gestion des courriels, appels, statistiques de fréquentation, feuilles de temps des employés et gestion des inscriptions.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires
- 2 années d'expérience en enseignement d'activités aquatiques et en supervision d'équipe
- Brevet Premiers soins - Général (durée totale de 16 heures, octroyé par un organisme reconnu)
- Brevet Moniteur en sauvetage et Moniteur de natation de la Société de sauvetage
- Brevet Sauveteur national de la Société de sauvetage

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez

à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant