



OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR.TRICE | SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

Poste permanent à temps plein

Sainte-Adèle est une ville dynamique et innovante qui possède tous les avantages d'une grande ville avec, en plus, toutes les beautés et le bien-être de la campagne. La proximité des centres urbains, du calme de la forêt, des lacs et des rivières, et la présence d'infrastructures récréotouristiques et sportives de premier plan font de Sainte-Adèle une ville où il fait bon vivre.

La Ville est à la recherche d'un gestionnaire mobilisateur qui souhaite mettre son expertise au service d'une organisation municipale dynamique et contribuer concrètement à la qualité de vie des citoyens.

SOMMAIRE DU POSTE

Relevant de la direction générale, le titulaire du poste est responsable de planifier, d'organiser, de coordonner, de diriger et de contrôler l'ensemble des opérations et des ressources reliées à son service.

Il élabore des politiques, des procédures et des directives pour assurer une gestion efficace des travaux publics. Il gère avec efficacité et agilité l'ensemble des activités reliées aux opérations de déneigement, à l'entretien général de la voie publique et sa signalisation, les travaux d'horticulture ainsi que l'entretien des bâtiments et des équipements municipaux.

Il développe et assure le suivi des activités de son service. Il est préoccupé par l'amélioration constante de la qualité du service aux citoyens offert. Il travaille en étroite collaboration avec les différents services de la municipalité afin de réaliser des projets qui répondent aux besoins et aux attentes de chacun.

Il joue un rôle conseil auprès de la direction générale et du conseil municipal en matière de travaux publics. Il favorise le développement d'idées innovatrices, l'autonomie, la responsabilisation et le développement du personnel sous sa responsabilité.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les ressources humaines, financières et matérielles du service des travaux publics ;
- Superviser les opérations de voirie, d'horticulture et de déneigement ;
- Planifier l'entretien curatif et préventif des infrastructures municipales, incluant les bâtiments et les équipements roulants ;
- Planifier, élaborer et suivre le budget ainsi que le programme triennal d'immobilisations (PTI) de son service ;
- Développer les normes, méthodes et procédures de travail ;
- Effectuer les appels d'offres, analyser les soumissions et émettre des recommandations au Conseil ;
- Mobiliser et encourager le développement continu des compétences de son personnel ;
- Participer à l'élaboration des orientations stratégiques de l'organisation en matière de travaux publics ;
- Veiller au respect des normes en matière de santé et sécurité au travail ainsi qu'à l'application des conventions collectives en vigueur ;
- Veiller à ce que les lois, les règlements municipaux et les politiques concernant le service des travaux publics soient appliqués et respectés ;
- Assurer le maintien et le développement de relations harmonieuses avec les citoyens, les employés et tout autre groupe, association ou partenaire (MRC, municipalités et autres) ;
- Assister la direction générale dans l'ensemble de ses fonctions, selon les requis (séances du conseil, comités de travail, mesures d'urgence, etc.).

Les tâches mentionnées reflètent les principaux éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérés comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes à la fonction.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en génie civil ou dans un domaine pertinent à la fonction. Toute combinaison jugée équivalente de formation technique et d'un minimum de dix (10) années d'expérience dans des fonctions similaires pourrait être considérée ;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience dans un poste de gestion, idéalement en milieu municipal et dans les domaines des travaux publics ;
- Posséder de fortes aptitudes en gestion de personnel dans un contexte syndiqué ;
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec (atout) ;
- Posséder une excellente connaissance de la Loi sur la santé et la sécurité au travail (LSST) ;
- Connaissance des processus d'appels d'offres publics et du cadre législatif applicable au milieu municipal ;
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide.

PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder de fortes compétences en gestion administrative, financière et des ressources humaines ;
- Faire preuve de leadership mobilisateur et de rigueur ;
- Être organisé, structuré et en mesure de gérer divers dossiers simultanément dans les délais prescrits ;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et d'un grand sens des responsabilités ;
- Avoir d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et favoriser le travail en équipe ;
- Faire preuve d'un excellent jugement ainsi que d'une grande habileté à évoluer dans un environnement politique et administratif ;
- Être orienté vers la qualité du travail, être proactif et axé sur les résultats ainsi que le service aux citoyens.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon la politique des conditions de travail et de la rémunération du personnel cadre de la Ville de Sainte-Adèle. La Ville offre notamment :

- Échelle salariale annuelle : 121 098.82 \$ à 144 598.33 \$ (selon l'expérience et les qualifications du candidat retenu) ;
- Horaire de travail : Temps plein, 38 heures par semaine ;
- Régime d'assurance collective avec télémédecine ;
- Contribution de l'employeur au REER collectif, jusqu'à concurrence de 9% ;
- Banque de congés favorisant l'équilibre entre la vie professionnelle et personnelle ;
- Remboursement des cotisations professionnelles et perfectionnement professionnel ;
- Remboursement des frais liés à l'activité physique.

Date limite pour soumettre votre candidature : 12 septembre 2026

Vous souhaitez mettre votre leadership et votre expertise au service d'une organisation municipale dynamique et contribuer concrètement au développement de la Ville de Sainte-Adèle ? Nous vous invitons à nous faire parvenir votre candidature en consultant la section « Emplois » du site web de la Ville de Sainte-Adèle : <https://vdsa.ca/emplois>.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Travailler à Sainte-Adèle, un choix tout naturel !

La Ville de Sainte-Adèle souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.