

TON EMPLOI RAYONNANT À LA VILLE DE GRANBY

DES DÉFIS ET DE LA STABILITÉ À LA VILLE DE GRANBY

Tu accueilles et accompagnes la clientèle de la bibliothèque en offrant un service courtois et efficace. Tu effectues les prêts et les retours de documents, tout en veillant au bon classement des collections, au maintien de l'ordre et au respect des règlements. Dans le cadre de ce poste **sur appel**, tu renseignes les usagers sur les politiques en vigueur, perçois les frais applicables et émettes ou renouvelles les cartes-loisirs. Au besoin, tu accomplis toute autre tâche connexe liée à tes fonctions.

UNE ÉQUIPE POLYVALENTE AU SERVICE DE LA POPULATION

Granby recherche des personnes talentueuses, comme toi, qui voudront s'épanouir dans une organisation naturelle de plus de 600 collègues dynamiques. Granby valorise l'expérience humaine et t'offrira les défis que tu attends. Choisir de travailler pour la Ville de Granby, c'est contribuer fièrement au rayonnement de sa communauté.

DES CONDITIONS QUI TE SIMPLIFIENT LA VIE

- Salaire de 27,36 \$/h à 33,66 \$/h avec augmentation annuelle ;
- Horaire variable avec un minimum garanti de 13.5 heures par semaine, et possibilité d'effectuer davantage d'heures durant la période estivale ;
- Être disponible de jour et de soir, en semaine ainsi que les fins de semaine ;
- Une indemnité compensatoire de 13% du salaire régulier incluant les primes sera versée à chaque paie afin de compenser les jours de fêtes chômées et payées, les congés de maladie et les congés mobiles ;
- Lieu de travail : Bibliothèque Paul-O.-Trépanier, 11 Rue Dufferin, Granby.

UNE EXPERTISE QUI TE DISTINGUE

- Détenir un diplôme d'études secondaires (D.E.S.) ;
- Faire preuve d'une excellente connaissance de la langue française, parlée et écrite ;
- Avoir un intérêt et de la facilité à travailler avec le public ;
- Démontrer des aptitudes pour le travail d'équipe ;
- Avoir de bonnes connaissances informatiques générales ;
- Être disponible à travailler le soir, la fin de semaine et les jours fériés ;
- Connaître le système de classement Dewey et être à l'aise avec les outils informatiques de recherche utilisés dans les bibliothèques (atout).

Un grand merci à toutes les personnes intéressées!

Nous apprécions sincèrement chaque candidature reçue. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Veuillez également noter que le processus de sélection débutera uniquement après la clôture de la période d'affichage.

Fin du concours : 27 août 2026

Contribue au développement de Granby!

Un organisme qui t'accueille

La Ville de Granby applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour ces dernières, certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.