

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SETE-26-TEMP-710510-99899-A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) de protection en environnement
Organisation	Service de l'environnement et de la transition écologique / Direction de la gestion des matières résiduelles / Gestion de collecte sélective
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 7 au 19 août 2026
Salaire	Échelle salariale (2025) : 56 257 \$ à 73 832 \$ Groupe de traitement : 12-009 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: Flexible, 70 heures sur 2 semaines

Note: Le travail s'effectue principalement sur le terrain et requiert des déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire de la Ville de Montréal.

Adresse: 801, rue Brennan, H3C 0G4

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (99899), pour une durée minimale de 6 mois, avec possibilité de prolongation. Les auxiliaires en fin de mandat, ou sur le point de l'être, doivent joindre à leur dossier de postulation, un courriel de leur gestionnaire attestant la situation.

NOTRE OFFRE

Vous souhaitez contribuer concrètement à la protection de l'environnement et à l'amélioration de la gestion des matières résiduelles à Montréal ?

Joignez-vous à une équipe engagée et participez activement à la sensibilisation de la population et au respect des règlements municipaux.

Le Service de l'environnement et de la transition écologique contribue au bien-être, à la santé et à la sécurité de la population en créant et en préservant des milieux de vie sains, durables et résilients.

Leader en environnement, il innove et met en place des pratiques exemplaires pour relever les défis environnementaux et soutenir la transition écologique. Il

accompagne et sensibilise la population ainsi que les équipes municipales à réduire leur empreinte environnementale.

Votre mandat

Le mandat proposé vous permettra de contribuer activement à la transition vers la modernisation de la collecte sélective à Montréal. À titre d'agent(e) de protection en environnement, vous jouerez un rôle clé dans l'application des règlements municipaux et la sensibilisation de la population à l'adoption de bonnes pratiques en matière de gestion des matières recyclables. Plus précisément, vous :

- renseignez la population ainsi que les gestionnaires d'immeubles sur les règlements en vigueur et les dirigez vers les ressources appropriées;
- effectuez des inspections et des visites sur l'ensemble du territoire de la Ville de Montréal afin de vérifier la conformité aux règlements relatifs aux matières recyclables;
- intervenez auprès des personnes contrevenantes et exigez, lorsque requis, l'apport de correctifs afin de rétablir la conformité;
- rédigez des billets de courtoisie ou des avis et constats d'infraction précisant la nature de l'infraction, les correctifs attendus et les délais de conformité.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales tel que techniques du milieu naturel, profil protection de l'environnement ou tout autre domaine pertinent
- 1 année d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en lien avec l'application réglementaire ou en vérification de la conformité, ainsi que des interventions d'information et de sensibilisation auprès de la clientèle
- Permis de conduire classe 5
- Connaissance de la langue anglaise parlée (niveau fonctionnel)
- Connaissance en gestion des matières résiduelles (atout)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et

conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant