

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: CDNNDG-26-TEMP-721750-65531-A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Inspecteur(trice) du cadre bâti
Organisation	Arrondissement de Côte-des-Neiges—Notre-Dame-de-Grâce / Direction de l'aménagement urbain et de la mobilité / Division des permis et des inspections / Section bâtiment
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 10 au 21 août 2026
Salaire	Échelle salariale (2025) : 64 605 \$ à 83 470 \$ Groupe de traitement : 12-011 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: 35 h/semaine, du lundi au vendredi, de 8h30 à 16h30 - Horaire flexible avec possibilité de télétravail ou horaire 70h/2semaines avec possibilité de télétravail

Adresse: [5160 Boul. Décarie, Montréal, H3X 2H9](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (65531) pour une durée deux mois avec possibilité de prolongation. Les auxiliaires en fin de mandat, ou sur le point de l'être, doivent joindre à leur dossier de postulation, un courriel de leur gestionnaire attestant la situation.

NOTRE OFFRE

La Division des permis et inspections répond à toutes les questions et requêtes qui touchent à la salubrité, la construction, l'urbanisme et l'architecture afin d'assurer efficacement le suivi auprès de la clientèle desservie. Une équipe est dédiée aux inspections de bâtiments et aux suivis/émissions de permis. Elle intervient pour toutes les nouvelles constructions ou pour tous projets de rénovation ainsi que la conformité des bâtiments résidentiels en matière de salubrité (entretien des logements, encombrement, présence de moisissure, rongeurs, blattes et punaises de lit).

Votre mandat

Misant non seulement sur votre efficacité, mais également sur votre efficience, vous exécutez diverses tâches reliées à l'inspection des bâtiments, des constructions et des terrains afin d'assurer le respect de l'ensemble des lois et règlements relatifs au cadre bâti ainsi qu'aux domaines public et privé. Selon les besoins opérationnels, vous effectuez la délivrance de permis, certificats et autorisations. Plus spécifiquement, vous :

- vérifiez et analysez les documents soumis puis procédez à l'inspection technique et détaillée des bâtiments, des constructions et des terrains;
- jugez si un bâtiment, une construction ou un terrain représente une situation dangereuse en ce qui a trait à la sécurité et à la santé des résidents ou du public et faites appliquer les mesures nécessaires;
- déterminez si une demande de permis, certificat ou autorisation est requise;
- faites le suivi des permis, certificats et autorisations émis ou des requêtes internes et externes;
- visitez des logements avec des problèmes de salubrité et faites le suivi auprès des propriétaires et locataires pour corriger la situation.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales, en technologie de l'architecture ou technique d'aménagement et d'urbanisme
- 2 années d'expérience en inspection du bâtiment ou en émission de permis
- Permis de conduire classe 5
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant