

# OFFRE D'EMPLOI (Saisonnier)

## Préposé(e) à l'écocentre, quai

Secteur SUD – Varennes

**Les écocentres de la MRC de Marguerite d'Youville (Varennes et Contrecoeur) s'occupent en moyenne de 40 800 entrées par année et récupèrent 6 340 tonnes de matières annuellement.**

### Pourquoi vous joindre à nous ?

Pour occuper un emploi concret et valorisant, au sein d'une équipe engagée, et avoir un impact direct sur la valorisation des matières et la gestion responsable des matières résiduelles.

### Sommaire de l'emploi

Sous la responsabilité du contremaître de l'écocentre, la personne accueille et accompagne les citoyens. Elle s'assure que les matières et le matériel sont déposés aux bons endroits sur le site et de façon sécuritaire.

### Principales responsabilités

- Accueillir et guider les citoyens pour assurer un tri adéquat des matières et leur dépôt aux endroits appropriés;
- Vérifier les matières apportées afin de s'assurer qu'elles sont acceptées;
- Effectuer l'entretien du site (dénivellement, épandage d'abrasif, maintenance extérieure) pour en assurer l'accessibilité et la sécurité;
- Gérer la circulation sur le site et fournir les indications nécessaires selon l'achalandage;
- Voir à effectuer son travail en respectant les directives de santé et sécurité en vigueur et voir à la prévention des accidents en collaboration avec ses contremaîtres.

### Compétences requises et exigences

- Détenir un diplôme d'études secondaires ou un diplôme d'études professionnelles dans un domaine jugé pertinent ou l'équivalent ou toute combinaison d'expérience jugée pertinente;
- Faire preuve d'entregent et démontrer de bonnes aptitudes en service à la clientèle;
- Maîtrise du français;
- Formations SIMDUT (un atout);
- Bonne forme physique pour notamment travailler à l'extérieur et debout de longues périodes.

## Conditions de travail

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Type de poste      | Poste saisonnier, syndiqué<br>Saison estivale : avril à novembre                                                                                                                                                                                                                                     |
| Horaire            | 3 jours par semaine<br>- Semaine 1 : Jeudi, vendredi et samedi<br>- Semaine 2 : Dimanche et mardi<br>- Entre 16 et 26 heures par semaine, de 8 h à 16 h sauf le jeudi de 8 h à 18 h                                                                                                                  |
| Salaire            | 21,91 \$ à 23,58 \$ de l'heure                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Avantages sociaux  | Vacances, congés de maladies et obligations familiales payés, congés fériés, assurance collective, REER avec cotisation de l'employeur et plusieurs extras comme stationnement gratuit, événements et activités du comité social, notamment party de Noël, cadeaux de reconnaissance et bien plus... |
| Entrée en fonction | Le plus tôt possible                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

***Joignez-vous à une équipe passionnée où l'humain est au cœur de nos priorités.***

**Pour postuler**, faire parvenir votre CV et lettre de présentation à l'attention de **Catherine Sirois**, directrice des ressources humaines, avec la mention du titre du poste à l'adresse : [rh@margueritedyouville.ca](mailto:rh@margueritedyouville.ca), avant le **28 août 2026**.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour le processus de sélection.

***La MRC de Marguerite-D'Youville adhère aux principes d'équité en matière d'emploi.***