

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SO-26-TEMP-402860-90153

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en aménagement
Organisation	Arrondissement du Sud-Ouest / Division de l'urbanisme
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 12 au 22 août 2026
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général
Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail
Adresse: 815, rue Bel-Air

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (90153) jusqu'en décembre 2026 avec possibilité de prolongation.

NOTRE OFFRE

L'arrondissement du Sud-Ouest figure parmi les secteurs de la Ville de Montréal offrant les meilleurs potentiels de développement, lesquels suscitent l'arrivée de nombreuses demandes de projet de développement. La transformation de ses quartiers anciens, principalement depuis la réouverture du canal de Lachine en 2002 et la présence de trois secteurs de planification importants (Griffintown, Bridge-Bonaventure et Turcot) amènent d'importants défis à relever.

Votre mandat

Vous analysez des projets d'aménagement. Vous effectuez des travaux de recherche et de planification, analysez les conséquences et les implications de divers projets et trouvez des solutions aux problèmes urbains. Plus spécifiquement, vous:

- veillez à la cohérence de la planification urbaine, assurez l'arrimage des projets aux orientations et aux outils de planification à diverses échelles (légale, métropolitaine, municipale, locale, etc.)
- analysez et traitez diverses demandes d'autorisation réglementaire (projet particulier, dérogation mineure, usage conditionnel, etc.) en ce qui

a trait au développement immobilier;

- coordonnez des projets de développement avec différentes parties prenantes et négociez avec les promoteurs;
- définissez les problèmes et les conséquences relatifs aux programmes d'aménagement, recommandez des solutions afin d'assurer le succès des opérations, en cohérence avec la vision d'aménagement et les bonnes pratiques en urbanisme;
- coordonnez le travail avec celui des spécialistes d'autres professions (greffe, mobilité, logistique urbaine, architecture, construction, génie civil, etc.);
- animez des consultations publiques lorsque requis;
- conseillez les gestionnaires, les élus et les partenaires en matière d'urbanisme, d'habitation, de patrimoine et de développement durable;
- préparez des rapports administratifs et formulez des recommandations destinés aux instances décisionnelles.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en urbanisme ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature

directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant