

La Ville de Rivière-Rouge est à la recherche de candidats pour pourvoir à un (1) poste de directeur ou directrice des finances. La Ville de Rivière-Rouge est située dans les Hautes-Laurentides à environ trente (30) minutes au nord de la Ville de Mont-Tremblant. Sa population est de 4 734 et son budget annuel se situe à environ 12,8 M\$.

RÔLES ET PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous la coordination de la direction générale, le directeur ou la directrice des finances remplit toutes les fonctions et responsabilités qui lui sont attribuées par la Loi sur les cités et villes, et les autres lois et règlements du Québec, les lois et les règlements adoptés par le conseil, ainsi que par les usages de la profession.

- S'assurer de l'application des normes comptables conformément au manuel de présentation de l'information financière municipale;
- Préparer tous les documents requis par les auditeurs lors du rapport financier annuel et des redditions de comptes;
- Assumer la responsabilité de l'administration financière de la Ville et agir comme conseiller financier auprès du conseil municipal;
- Tenir les comptes de la Ville;
- Élaborer les prévisions budgétaires ainsi que le plan triennal d'immobilisation;
- Diriger une équipe de trois (3) personnes salariées syndiquées affectées aux tâches comptables;
- Assumer toutes les responsabilités qui lui sont confiées par le conseil municipal dans le cadre de son rôle d'officier de la Ville.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle en comptabilité ou en finances, ou toute autre formation académique combinée à des compétences dans le domaine des finances municipales justifiant l'équivalence;
- Posséder obligatoirement un minimum de trois (3) ans d'expérience en comptabilité en milieu municipal dans cette fonction ou une fonction similaire;
- Être membre de l'ordre des CPA serait un atout;
- Posséder une très bonne connaissance des lois et règlements applicables;
- Doit faire preuve d'habiletés politiques;
- Doit faire preuve d'un très bon sens de l'organisation, de rigueur, d'autonomie et de leadership positif;
- Travailler dans un contexte de gestion financière informatisée;
- Posséder une très bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook);
- Maîtriser l'informatique (logiciel PG et AccèsCité Finances) serait un atout;
- Posséder un excellent français parlé et écrit;

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

La rémunération sera établie en fonction des qualifications et de l'expérience du candidat selon la politique salariale en vigueur pour le personnel cadre. Toujours selon cette politique, les employés cadres ont droit à des journées maladies, des journées mobiles et quatre semaines de vacances annuelles, en plus d'avoir accès aux assurances collectives et au régime de retraite.

POURQUOI VOUS JOINDRE À NOUS

Travailler à Rivière-Rouge, c'est contribuer activement au développement d'une communauté ambitieuse tout en profitant d'un équilibre de vie exceptionnel dans un environnement inspirant où la nature, l'entrepreneuriat et la collaboration se rencontrent.

- Un poste stratégique au cœur du développement de la communauté;
- Un poste cadre permanent, temps complet, 35 heures;
- Des défis stimulants et des projets porteurs;
- Une équipe engagée et un environnement de travail collaboratif;

**LES PERSONNES INTÉRESSÉES SONT INVITÉES À TRANSMETTRE LEUR
CANDIDATURE AVANT LE 8 SEPTEMBRE 2026**

**Ville de Rivière-Rouge
25, rue L'Annonciation Sud
Rivière-Rouge QC J0T 1T0
Par courriel : rh@riviere-rouge.ca**

La Ville de Rivière-Rouge remercie toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.