



OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER RESSOURCES HUMAINES (SPÉCIALISÉ EN DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET FORMATION)

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
POSTE CADRE PERMANENT, TEMPS PLEIN
CAN-26-REG-2160-41

Ton expertise peut faire une réelle différence !

Et si ton prochain défi te permettait de contribuer directement au développement des talents et à l'évolution d'une organisation ?

Au sein du Service des ressources humaines, composé de 5 personnes chevronnées, tu joueras un rôle clé dans la création d'environnements qui favorisent l'apprentissage, le développement et la progression des personnes. À titre de partenaire-conseil, tu seras au cœur de plusieurs initiatives qui façonnent aujourd'hui les compétences et les talents de demain.

TON RÔLE

Relevant de la directrice du Service, tu seras au cœur de plusieurs initiatives qui contribuent au développement des talents, à l'évolution des pratiques RH et à la performance de l'organisation. En partenariat avec les gestionnaires et l'équipe RH, tu transformeras les besoins de l'organisation en **solutions concrètes de développement, d'accompagnement et d'amélioration des pratiques.**

Développer les compétences et faire grandir les talents

- Piloter le **plan de développement des compétences**, de l'analyse des besoins à la planification et au déploiement des activités de formation ;
- Concevoir et animer des activités de formation, de sensibilisation et d'information, en collaboration avec des experts et des partenaires externes ;
- Développer des outils favorisant l'apprentissage, le transfert des connaissances et le développement professionnel ;
- Créer et maintenir des partenariats avec les établissements d'enseignement afin de soutenir le développement des compétences et des parcours de carrière.

Faire évoluer la performance et la relève

- Développer et faire évoluer les outils et pratiques liés à la **gestion de la performance**, accompagner les gestionnaires dans leur utilisation et assurer le suivi des plans de développement ;
- Contribuer à la mise en place et à l'évolution du **programme de gestion de la relève**, afin de soutenir la continuité et le développement des talents ;
- Participer à l'évolution des descriptions de fonctions et à l'identification des qualifications, compétences et expériences recherchées.

Porter des initiatives qui font la différence

- Assurer la gestion du **programme d'accès à l'égalité en emploi** et du plan d'action à l'égard des personnes handicapées ;
- Coordonner, en collaboration avec le technicien RH, la dotation du personnel étudiant et soutenir l'équipe dans ses activités de recrutement ;
- Agir comme personne-ressource auprès des employés relativement aux politiques et aux différents programmes RH.

Être un partenaire de confiance auprès des gestionnaires

- Conseiller et accompagner les gestionnaires dans une variété d'enjeux RH, notamment en matière de relations de travail, de discipline, de résolution de conflits et de climat de travail;
- Collaborer à la préparation des négociations collectives et participer, au besoin, aux différents comités conjoints ;
- Contribuer au traitement de différends et de griefs ainsi qu'à la recherche de solutions adaptées aux enjeux rencontrés.

Transformer les données et les tendances en leviers RH

- Assurer la gestion et l'optimisation du volet formation et développement du **SIRH**, notamment par l'amélioration des outils, des processus et des fonctionnalités ;
- Assurer une veille stratégique des tendances et meilleures pratiques en ressources humaines et contribuer à leur intégration au sein de l'organisation ;
- Participer au développement d'approches et de stratégies RH alignées sur les orientations et les priorités du Service.

TON PROFIL

- Détenir un baccalauréat en gestion des ressources humaines, relations industrielles, administration des affaires option gestion des ressources humaines ou tout autre domaine jugé pertinent, ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation;
- Posséder 5 années d'expérience comme généraliste en ressources humaines dont au moins 1 année dans un environnement syndiqué;
- Détenir un titre professionnel de CRHA ou de CRIA, un atout;
- Connaissances informatiques intermédiaires : suite Microsoft 365;
- Connaissances linguistiques : avancées en français (parlé, écrit);
- Compétences recherchées : orienté vers l'expertise, la qualité, les activités, créativité et innovation, pensée critique et décisionnelle, collaboration, influence.

LES CONDITIONS OFFERTES

- Salaire annuel se situant entre 88 829 \$ et 105 501 \$ et s'établit en fonction de l'expérience pertinente;
- Conditions de travail, des plus avantageuses, prévues à la politique des cadres en vigueur;
- Horaire de travail hebdomadaire est de 32.5 heures réparties sur 4.5 jours de semaine. On termine le vendredi à 13h à l'année!
- Possibilité de télétravail selon certaines modalités.

Envie de relever ce défi et de mettre ton expertise à contribution? Fais-nous parvenir ta candidature d'ici le **6 septembre 2026** à <https://atlas.workland.com>

La Ville de Candiac souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes autochtones, les personnes issues des minorités visibles ou ethniques ainsi que les personnes en situation de handicap à poser leur candidature.

Les candidats en situation de handicap et qui prévoient avoir besoin d'assistance ou de mesures d'adaptation dans le cadre du processus de sélection peuvent nous contacter en toute confidentialité : rh@candiac.ca