

Titre de l'emploi:	TECHNICIEN TRAVAUX PUBLICS
Direction :	Territoire et environnement
Statut de la fonction:	Temporaire – temps plein – remplacement de congé parental (18 semaines)
Date de l'affichage :	17 août 2026
Date limite du concours :	31 août 2026
Date d'entrée en fonction :	26 octobre 2026
Salaire et conditions :	Prescrits par la convention collective des employés cols blancs. Taux horaire 2026 : de 33,29 \$ à 38,97 \$.
Horaire de travail :	35 heures/semaine, réparties sur 4 ½ jours. Lundi au jeudi 7h45 à 12h et 13h à 16h30. Vendredi 7h45 à 11h45

L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but de faciliter la lecture.

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous l'autorité de la Chargée de projet du service territoire et environnement, le titulaire du poste assure la planification, la coordination et le suivi technique des interventions, des inspections et des projets liés aux infrastructures municipales. Il veille à l'application de la réglementation, participe à la gestion des actifs municipaux, coordonne divers mandats techniques et assure les liens avec les citoyens, les consultants, les entrepreneurs et les partenaires gouvernementaux.

RÉSUMÉ DES FONCTIONS :

- S'assure du respect des lois, règlements, normes et politiques applicables dans l'exercice de ses fonctions ;
- Vérifie et inspecte les travaux de raccordement aux réseaux municipaux d'aqueduc et d'égout ainsi que les travaux de construction, d'installation septique, de puits, de ponceaux et d'entrées charretières ;
- Réalise des inspections techniques, des relevés de niveau et toute autre vérification requise sur le terrain ;
- Planifie le volet technique des interventions et des travaux sous sa responsabilité et en assure le suivi ;
- Effectue le traitement des demandes Info-Excavation ainsi que des demandes d'occupation du domaine municipal par les entreprises de services publics (gaz, électricité, télécommunications, etc.) ;
- Assure la géolocalisation des infrastructures et des entrées de services municipaux ainsi que la mise à jour des bases de données, des logiciels de gestion des actifs et des plans d'intervention ;
- Assure la gestion des scellements des compteurs d'eau et le suivi des interventions qui y sont associées ;
- Planifie, coordonne et analyse les études de vitesse réalisées sur le territoire et prépare les dossiers techniques destinés à la Commission de circulation ;
- Compile des données, réalise des analyses techniques, produit des statistiques et rédige les rapports nécessaires à la prise de décision ;
- Prépare et transmet les avis, lettres, rapports et autres documents administratifs relatifs aux dossiers sous sa responsabilité ;
- Assure un traitement efficace des plaintes, requêtes et demandes de renseignements provenant des citoyens et des différents intervenants ;
- Collabore au suivi des activités de la Direction des travaux publics et produit les rapports périodiques relatifs à l'avancement des dossiers sous sa responsabilité ;
- Maintien des relations de travail efficaces avec les ministères, organismes publics et parapublics, professionnels, entrepreneurs et autres partenaires impliqués dans les projets municipaux ;
- Applique les dispositions réglementaires relatives au traitement des eaux usées des résidences isolées et émet, en collaboration avec le technicien et inspecteur en bâtiment, les permis qui en découlent ;

OFFRE D'EMPLOI

- Collabore avec les professionnels, consultants et experts externes dans la réalisation des projets et dossiers techniques de la municipalité ;
- Effectue toutes autres tâches connexes requises ou demandées par son supérieur.

EXIGENCES :

- Posséder un diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent : génie civil, environnement ou autres domaines connexes ;
- Avoir la capacité d'analyse et de synthèse ;
- Bonne connaissance des normes et règlements nécessaires dans l'exercice de ses fonctions ;
- Capacité de lire des plans et devis ;
- Bonne connaissance de la suite Office ;
- Posséder un permis de conduire valide ;
- Avoir le sens de la collaboration ;
- Savoir gérer les changements ;
- Avoir à cœur l'amélioration continue ;
- Connaissance du logiciel PG Solutions (un atout).

*Si vous désirez poser votre candidature, vous êtes invité à transmettre votre curriculum vitae à l'adresse courriel rh@opark.ca jusqu'au **31 août 2026**.*

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.