

Offre d'emploi

Chef de division - Bureau de projets, planification et performance

Direction générale - Concours no 1471

La Ville de Rimouski recherche une cheffe ou un chef de division pour diriger son Bureau de projets, planification et performance. Relevant de la direction générale, cette personne sera appelée à jouer un rôle central dans la gouvernance des projets corporatifs, l'amélioration de la performance organisationnelle et le déploiement des orientations stratégiques. Par son leadership transversal et sa capacité à mobiliser les équipes, elle contribuera directement à la réalisation des projets et des transformations qui façonneront l'organisation de demain.

Sommaire de la fonction

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités de sa division;
- Assurer l'établissement, la mise en œuvre et le pilotage intégré du portefeuille de projets à l'échelle de l'organisation, en veillant à la cohérence des priorités, à la gestion des risques et à l'optimisation des ressources;
- Exercer un leadership transversal en matière de gouvernance de projets, en lien étroit avec la gestion de projet, la planification stratégique et la performance organisationnelle;
- Contribuer à la prise de décision en appuyant la priorisation des initiatives et l'alignement entre les orientations politiques, la capacité organisationnelle et la réalisation des priorités stratégiques;
- Piloter et structurer les démarches de transformation organisationnelle découlant des orientations stratégiques ou enjeux de performance;
- Accompagner les directions dans l'amélioration de la performance, l'innovation et l'évolution des pratiques internes;
- Mettre en place des mécanismes de gouvernance, de suivi et de reddition;
- Assumer la supervision des employés sous sa responsabilité, administrer et contrôler le budget de son secteur et fournir des rapports et statistiques reliés aux activités sous sa responsabilité.

Profil de compétences recherchées

- Diplôme universitaire de premier cycle en administration des affaires, en sciences, en ingénierie ou dans une discipline jugée pertinente;
- Maîtrise ou un diplôme d'études supérieures en gestion de projets est un atout;
- Certification PfMP, PgMP ou PMP est un atout;
- Plus de sept années d'expérience en gestion de projet, incluant de la gestion de portefeuille de projets ainsi qu'un minimum de trois années en gestion de personnel;
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse et de jugement stratégique, combinée à un sens politique développé;
- Capacité reconnue à influencer, mobiliser et accompagner les acteurs organisationnels, et ce, sans autorité hiérarchique directe;
- Leadership transversal et collaboratif favorisant la cohérence organisationnelle, la concertation interservices et la gestion du changement;
- Forte capacité à gérer simultanément plusieurs enjeux stratégiques;
- Maîtrise avancée des outils numériques et analytiques soutenant la gestion de projets, la planification stratégique et la performance organisationnelle;
- Habileté de gestion et développement des ressources humaines, incluant le coaching, l'accompagnement du changement, la rétroaction constructive et le développement des compétences;
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite;
- Très bonne maîtrise de la Suite Microsoft 365 ainsi que des outils de gestion de projets et de portefeuille;
- Grande aisance avec l'analyse de données, la conception de tableaux de bord et l'utilisation d'outils numériques.



POSTE CADRE PERMANENT

Conditions salariales

Le salaire annuel, selon l'expérience et les compétences, se situe entre 92 621 \$ et 123 186 \$.

Les conditions de travail applicables sont prévues à l'Entente de travail du personnel cadre.

Horaire de travail

L'horaire de travail régulier est de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi midi.

SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE : RIMOUSKI.CA/EMPLOIS

AVANT 16 H 30 LE 7 SEPTEMBRE 2026

