



Conseillère ou conseiller en implantation de systèmes d'information

Ville de Lévis

📍 9009 Boulevard du Centre-Hospitalier, Lévis, Québec G6X 1L4

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 17 août 2026

📅 Expire le : 17 septembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que conseillère ou conseiller en implantation de systèmes d'information, tu coordonneras toutes les activités et ressources liées à l'implantation de systèmes d'information et de nouvelles technologies et t'assureras du bon fonctionnement. Tu coordonneras la réalisation du mandat en collaboration avec la firme externe choisie, les ressources internes et l'ensemble des directions et services touchés par cette implantation. Tu planifieras, implanteras et contrôleras l'ensemble des processus et procédures visant cette implantation et en assureras le suivi administratif.

L'équipe et l'environnement de travail

L'équipe TI planche quotidiennement sur des projets qui sortent de l'ordinaire. Concrètement, ça regroupe du changement, de l'adaptation et une tonne de possibilités. Des projets uniques dans une Ville innovante, ça donne une diversité dans les mandats et une culture de collaboration tellement gratifiante. Chacune et chacun a sa force et ensemble on crée une intelligence propre à la Ville.

Principales responsabilités

- Est responsable des différentes étapes de la gestion du projet d'implantation de systèmes d'information et de nouvelles technologies, et à cet effet, planifie, organise, coordonne et contrôle la mise en place de la solution choisie de concert avec les intervenantes ou intervenants et pilotes d'affaires, la fournisseuse ou le fournisseur de la solution et l'ensemble des autres fournisseuses ou fournisseurs de solution avec lesquels des interfaces devront être développées.
- Dégage un portrait de la situation et des enjeux en mettant l'accent sur les besoins de l'ensemble des utilisatrices ou utilisateurs, ainsi que sur les avantages et inconvénients des diverses solutions et soumet des recommandations.
- Élabore une planification intégrée, en effectue un suivi assidu et rend compte régulièrement de l'état d'avancement, des changements et de l'évolution prévisible du projet afin de faciliter la prise de décisions et agir de façon proactive.
- Coordonne le comité de projets et participe activement au comité directeur du projet. À cet effet, approuve les biens livrables du projet, planifie, organise, supervise et vérifie le travail du personnel affecté temporairement au projet afin d'atteindre les objectifs fixés par sa supérieure immédiate ou son supérieur immédiat..
- S'assure de la mise en œuvre des processus de gestion de la sécurité.
- Recommande une stratégie de gestion du changement et des communications en lien avec l'introduction de systèmes d'information et de nouvelles technologies et en coordonne les activités requises.

Profil recherché*

- Baccalauréat en administration des affaires spécialisé en gestion des systèmes d'information organisationnels, en gestion de l'information et des systèmes ou toute autre formation équivalente
- Quatre (4) années d'expérience pertinente à la fonction
- Bonne connaissance de la méthodologie en gestion de projets et des outils associés (Certification Project Management Professional (PMP), un atout)
- Maîtrise de la suite Microsoft 365 ainsi que de Microsoft Planner, Azure DevOps, Visio et SharePoint



Type d'emploi

Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :

Jour



Heures de travail :

35 h/sem .



Emplacement

Hybride



Salaire :

35,68 \$ - 68,62 \$ CAD Taux horaire



Syndiqué :

Oui

Documents requis



CV

Documents facultatifs



Lettre de motivation

- Connaissance des environnements infonuagiques privés, publics et hybrides, et maîtrise des concepts d'architectures orientés services (SOA) et microservices (API Management), un atout
- Capacité à communiquer, vulgariser et jouer un rôle conseil auprès des directions et à répondre aux besoins de la clientèle
- Esprit d'analyse et de résolution de problèmes, sens de la planification et autonomie

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Régime de retraite à
prestations déterminées



Assurance collective



Congés mobiles



Congés de maladie



Programme d'aide aux
employés



Remboursement de 400\$
au programme accès
mieux-être