

CONTREMAÎTRE – AQUEDUC ET ÉGOUTS

POSTE PERMANENT

CDR-2026-11

DATE D’AFFICHAGE : 17 AOÛT 2026



Le service des travaux publics peut compter sur une main-d’œuvre qualifiée et professionnelle regroupant des employés permanents et saisonniers de grande qualité. Vous êtes passionné(e) d’améliorer les voies publiques et les infrastructures du réseau d’aqueduc et d’égouts? La Cité de Dorval recherche un(e) **Contremaître – Aqueduc et égouts** pour contribuer à la qualité des services offerts aux citoyens.

En intégrant notre équipe, vous jouerez un rôle déterminant dans l’évolution d’une municipalité en pleine effervescence qui foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Vous bénéficierez de :

- Un mandat à haute valeur stratégique, directement rattaché aux Travaux publics;
- Un environnement collaboratif et des projets d’envergure à fort impact citoyen;
- Des conditions de travail compétitives dans le secteur municipal.

Voici ce que la Cité de Dorval peut vous offrir :



Type d’emploi :

Un poste permanent au sein de la direction des travaux publics



Horaire de travail :

38 heures/semaine, du lundi au jeudi



Emplacement :

Travaux publics, 550 Boul. Bouchard, Dorval QC



Salaire :

Entre 90 174\$ et 108 740\$

RESPONSABILITÉS DÉTAILLÉES (ne se limitant pas) :

Supervision :

- Planifier, coordonner et superviser les activités et les travaux réalisés par les employés et les entrepreneurs sous sa responsabilité;
- Surveiller l’état des infrastructures municipales et recommander les interventions requises;
- Assurer le suivi des requêtes citoyennes, des inspections et des interventions effectuées sur le territoire;
- La localisation, l’inspection, l’ajustement, l’ouverture, la fermeture, la réparation, le remplacement des valves de rues et des boîtes de service;
- Coordonner les interventions d’urgence et assurer la continuité des opérations lorsque requis;
- Collaborer avec les différents services municipaux afin de favoriser la réalisation efficace des travaux et des projets.
- Organiser et répartir les ressources humaines, matérielles et financières nécessaires à la réalisation des travaux;
- Assurer le respect des normes de santé et sécurité, des procédures de travail, de la réglementation et de la convention collective;
- Participer à la gestion du personnel, notamment en matière d’encadrement, de formation, d’évaluation du rendement et de mobilisation des équipes;

Principaux domaines d’intervention :

- Entretien, inspection, réparation et remplacement des conduites d’aqueduc et d’égouts;
- Réparation de bris, fuites, bouchages et autres situations d’urgence;
- Entretien et remplacement des bornes-fontaines, valves, boîtes de service et autres composantes du réseau;
- Raccordement des nouvelles constructions aux réseaux municipaux;
- Gestion des listes de rappel et des opérations courantes de la section;
- Application du programme de santé et sécurité au travail.

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES ET OBJECTIFS DE LA FONCTION :

Le/la contremaître - aqueduc et égouts assure l’organisation mensuelle, hebdomadaire et quotidienne des tâches d’entretien des infrastructures d’aqueduc et des égouts de la cité. Il attribue les tâches et supervise les opérations quotidiennes. Il valide l’application des directives d’opération et des processus qui ont été élaborés afin d’atteindre les indicateurs de performance pour chaque élément de gestion.

FORMATION, EXPÉRIENCE ET CERTIFICATION :

- DEC en génie civil jumelé à un certificat universitaire en administration;
- Formation OPA (formation compagnon un atout);
- Formations SST pertinentes (espaces clos, travaux en tranchées, signalisation pour travaux routiers), un atout;
- Membre en règle d’un ordre professionnel, un atout;
- 4 à 5 ans d’expérience dans un rôle similaire;
- 5 ans de connaissance approfondie des réseaux et infrastructures souterraines municipales;
- Connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook);
- Expérience en gestion d’équipe et de personnel dans un milieu syndiqué.

HABILETÉS ou CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES :

- Habileté à travailler en équipe;
- Habileté à travailler sous pression;
- Habileté à gérer des conflits;
- Habileté en résolution de problèmes;
- Capacité à apprendre sur le terrain.

Pour postuler, merci de transmettre votre candidature via notre plateforme en ligne : [Offres d’emploi | Cité de Dorval](#)

La Cité de Dorval applique les principes d’égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques ainsi que les personnes présentant un handicap à soumettre leur candidature et mentionner expressément leur groupe d’appartenance.