

**Consultation de l'offre d'emploi numéro: A-26-TEMP-211480-1**[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en ressources humaines - Arrondissement d'Anjou
Organisation	Arrondissement d'Anjou
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 17 au 24 août 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 98 530 \$ à 123 159 \$ Classe FM-06
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre-conseil RH**Horaire:** 37,5 h/semaine (modèle hybride)**Adresse:** 7701, Boulevard Louis-H.-Lafontaine, Anjou, H1K 4B9 | Accès à un stationnement

Ce processus vise à pourvoir 1 poste pour une durée de 12 mois, avec possibilité de prolongation. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'arrondissement d'Anjou.

NOTRE OFFRE

Stratégiquement situé au croisement des autoroutes 40 et 25, Anjou est un arrondissement de l'est de Montréal de près de 45 000 personnes. Son positionnement géographique, son offre commerciale abondante, jumelés à son important parc industriel contribuent à sa grande vitalité économique. Avec ses nombreuses installations sportives et ses activités variées, Anjou offre un milieu de vie idéal et attrayant.

Votre mandat

Sous la responsabilité de la chef de division - ressources humaines et BAM, vous exercez un rôle d'influence auprès des gestionnaires de l'arrondissement en fournissant une expertise-conseil et en prenant charge des dossiers complexes dans plusieurs domaines des ressources humaines. Vous agissez à titre d'agent de changement en anticipant les problématiques, établissant des diagnostics, contribuant au développement et à l'implantation de politiques et programmes en matière de ressources humaines. Votre clientèle sera composée d'équipes diversifiées (cols blancs, cols bleus, professionnels, cadres, etc.). Plus spécifiquement, vous :

- exercez un rôle-conseil en matière de relations de travail, notamment au niveau de l'application des différentes conventions collectives, la coordination de comités de relations professionnelles et des processus de règlement de griefs;
- conseillez les gestionnaires en matière de gestion des ressources humaines dans des dossiers de nature complexe reliés à plusieurs spécialités (relations de travail, gestion de la discipline, santé et sécurité, planification de main-d'œuvre, analyse de structure, révision de processus de travail, développement des compétences, etc.);
- coordonnez les travaux relatifs à la préparation des négociations locales. Agissez, au besoin, à titre de porte-parole de son arrondissement lors de négociations;
- fournissez un soutien-conseil dans l'analyse des besoins de développement des compétences et de préparation de la relève en lien notamment avec les processus de gestion de la performance et de gestion prévisionnelle de la main-d'œuvre; recommandez et planifiez les activités appropriées visant le développement des compétences individuelles d'employés ou de groupes d'employés, dont les gestionnaires;
- analysez et recommandez des changements organisationnels sur le plan de la gestion des ressources humaines en lien avec les orientations stratégiques de l'arrondissement et participez à leur implantation;
- représentez votre arrondissement à divers comités afin de faire valoir la position de la Direction.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Isabelle Nicolas (Isabelle.Nicolas@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en ressources humaines, relations industrielles, administration - option ressources humaines ou autre domaine jugé pertinent
- Au moins 4 années d'expérience comme généraliste en ressources humaines, incluant les relations de travail en contexte syndiqué
- Bonne connaissance des conventions collectives de la Ville de Montréal (atout)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant