

Conseiller(ère) en communication Mandat temporaire

SERVICE DES COMMUNICATIONS ET DES RELATIONS

AVEC LES CITOYENS

Bâtis l'avenir avec nous! À la Ville de Boisbriand, fais partie d'une équipe dynamique qui transforme les idées en actions et contribue chaque jour à une communauté vivante et inspirante.

POSTULER MAINTENANT

LOCALISATION Hôtel de ville

NUMÉRO D’AFFICHAGE

2026-40-EXT

TA FUTURE ÉQUIPE

Tu feras partie de l'équipe de Bianca Desrosiers, directrice du Service des communications et des relations avec les citoyens. Tu seras entouré d'une équipe de conseillers en communication, d'un infographiste et d'une équipe dédiée aux services aux citoyens.

TES PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Piloter divers mandats, élaborer des stratégies et des plans de communication pour l'ensemble des services municipaux, jouer un rôle-conseil auprès des parties prenantes;
- S'assurer du maintien d'une image de marque positive et uniforme de la Ville et de sa réputation et veiller au respect de la langue française dans l'ensemble des communications de la Ville;
- Planifier et concevoir, en tenant compte des échéanciers, divers outils de communication avec des fournisseurs externes, dans le respect de la grille graphique corporative, vérifier la conformité de la qualité visuelle des mandats d'impression et en assurer le suivi;
- Rédiger et réviser du contenu pour divers outils et plateformes de communication (bulletins municipaux, site Internet, infolettres, panneaux électroniques, politiques, lettres, etc.) et en assurer la mise en page et l'édition graphique;
- Effectuer une veille des tendances et des innovations en matière de communications municipales et proposer, développer et implanter de nouvelles idées.

TES AVANTAGES

- Une rémunération annuelle se situant entre 82 262 \$ et 102 828 \$;
- L'accès au programme d'assurances collectives avec contribution de l'employeur;
- Des conditions de travail avantageuses;
- Un horaire de 4 jours et demi : en congé le vendredi après-midi;
- La santé à portée de main grâce à des services de télémédecine illimités et accessibles en tout temps ainsi qu'un programme d'aide aux employés et à la famille;
- Une [carte citoyenne](#) gratuite te donnant accès à diverses commodités à la Ville;
- Des rabais corporatifs te donnant accès à de nombreux avantages auprès de nos partenaires (activités familiales, accès au gym et plus encore!).

LES PRÉREQUIS

- Baccalauréat en communication, journalisme, relations publiques ou toute combinaison équivalente de formation et d'expérience pertinente, jugée comparable, pourra être considérée;
- Un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente dans un poste similaire;
- Expérience dans le secteur municipal ou public (un atout);
- Excellente capacité en rédaction et maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Leadership et aptitude à diriger avec agilité dans des contextes complexes et en constante évolution.

QUI SOMMES-NOUS?

À la Ville de Boisbriand, la proximité est au cœur du quotidien. Avec plus de 400 employés, chacun a un impact concret auprès des 29 000 citoyens et peut faire rayonner ses idées. Facilement accessible et entouré d'espaces verts et de services, Boisbriand offre un milieu de travail stimulant où développement professionnel et bien-être vont de pair.

Ici, tu contribues à plus grand que toi.

Ici, ta carrière est rythmée par notre communauté.

Postule le plus rapidement possible en cliquant sur « postuler maintenant » au haut de la page.



CONTACT

Mélanie Turcot

Chef de division, dotation et développement organisationnel - Service des ressources humaines

Ce que nous offrons!



**Flexibilité
et équilibre**



**Avantages
sociaux**



**Santé
et mieux-être**



**Vie active
et loisirs**



**Commodités
au quotidien**



**Développement
professionnel**

Intéressé(e) à postuler?

CONSULTER LE SITE

EMPLOI.BOISBRIAND.CA

940, boul. de la Grande-Allée

Tél. : 450 435-1954

boisbriand.ca