

Un rôle stratégique pour transformer la Ville de Joliette

Joignez-vous à la Ville de Joliette et contribuez activement à renforcer le lien de confiance entre l'organisation, les citoyens, les élus, les employés et les partenaires du milieu.

Nous recherchons une personne capable d'allier vision stratégique, jugement politique, créativité et capacité d'exécution afin de faire des communications, des affaires publiques et des relations avec les citoyens un véritable levier de mobilisation, de compréhension et de rayonnement pour la Ville.

Pourquoi choisir Joliette ?

- Une équipe engagée qui valorise la collaboration et l'innovation;
- Une ville à taille humaine offrant un cadre de vie exceptionnel;
- Des projets structurants ayant un impact réel sur les citoyens;
- Un environnement où vos idées prennent vie.

Salaire et horaire

Horaire de travail : 35 heures / semaine à 4 jours et demi.

Salaire : 111 304 \$ à 146 469 \$ / année.

Conditions de travail avantageuses, incluant notamment un régime de retraite à prestations déterminées, des assurances collectives, une banque de congés et un horaire de travail favorisant la conciliation travail-vie personnelle.

Votre mission

Relevant de la direction générale, vous assurez le leadership des communications, des affaires publiques et des relations avec les citoyens. Vous contribuez à positionner ces fonctions comme des leviers stratégiques au service de la vision municipale, de la confiance du public et de la qualité des services.

Vous aurez notamment à :

- Définir et mettre en œuvre les orientations et les stratégies de communication de la Ville;
- Conseiller la direction générale, les élus et les directions de service dans leurs communications et leurs dossiers sensibles;

- Assurer la cohérence des messages, de l'image de marque et des prises de parole de la Ville;
- Mobiliser, développer et soutenir une équipe capable d'offrir un accompagnement stratégique aux services municipaux;
- Planifier et gérer les ressources humaines, financières et matérielles de la direction.

Un rôle clé auprès de la mairie et des élus

Vous agirez comme partenaire stratégique de la mairie, du conseil municipal et de la direction générale dans la gestion des enjeux politiques, médiatiques et organisationnels.

À ce titre, vous aurez à :

- Conseiller la mairie et la direction générale sur les stratégies de communication liées aux dossiers d'intérêt public;
- Préparer ou coordonner les outils de communication destinés aux élus, notamment les allocutions, messages, communiqués et notes d'intervention;
- Assurer une vigie des enjeux médiatiques, politiques et sociaux pouvant avoir une incidence sur la réputation de la Ville;
- Évaluer les risques communicationnels et recommander des stratégies adaptées;
- Soutenir les relations avec les médias, les organismes et les partenaires du milieu.

Communications et rayonnement

Vous assurerez le rayonnement de la Ville ainsi que l'évolution de ses pratiques de communication, tant à l'interne qu'auprès de la population.

Vous aurez notamment à :

- Élaborer et déployer des stratégies, campagnes et plans de communication intégrés;
- Faire rayonner les projets, les réalisations et les priorités de la Ville;
- Veiller à la qualité, à l'accessibilité et à la pertinence des communications destinées aux citoyens, aux employés et aux partenaires.

Expérience et relations avec les citoyens

Vous jouerez un rôle important dans l'amélioration de l'expérience citoyenne et dans l'évolution des relations entre la Ville et sa population.

Vous aurez notamment à :

- Définir une vision claire et cohérente des relations avec les citoyens;
- Soutenir l'amélioration du traitement et du suivi des demandes, requêtes et plaintes;

- Utiliser les données disponibles afin de mieux comprendre les besoins citoyens et d'améliorer les services;
- Planifier et encadrer des démarches de consultation et de participation citoyenne adaptées aux projets municipaux

Profil recherché

- Baccalauréat en communication, relations publiques, affaires publiques ou dans un domaine pertinent;
- De sept à dix années d'expérience pertinente, dont une expérience en gestion de personnel;
- Expérience démontrée en communication stratégique, affaires publiques, relations médias ou gestion d'enjeux;
- Bonne compréhension de l'environnement municipal, politique ou public;
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtrise des outils numériques et des principales plateformes de communication.

Aptitudes

- Pensée stratégique et excellente capacité d'analyse;
- Jugement, sens politique et capacité à intervenir avec discernement dans des dossiers sensibles;
- Leadership mobilisateur et capacité à créer l'adhésion;
- Courage managérial et capacité à prendre position lorsque nécessaire;
- Grande habileté à vulgariser des enjeux complexes et à adapter les messages aux différents publics;
- Excellente capacité de rédaction, de synthèse et de communication orale;
- Créativité, rigueur et sens aigu de l'organisation;
- Capacité à naviguer dans un environnement dynamique, à gérer plusieurs priorités et à respecter des échéanciers serrés.

Envie de faire une différence ?

Nous cherchons plus qu'une directrice ou un directeur des communications.

Nous cherchons une personne capable de faire des communications un outil de confiance, de mobilisation et de rayonnement pour la Ville de Joliette.

Postulez dès maintenant et contribuez à bâtir le Joliette de demain.