

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER(ÈRE) EN COMMUNICATION ET ATTRACTIVITÉ

*** Nouveau poste ***

La MRC du Rocher-Percé, située en Gaspésie, est un employeur de choix, offrant des conditions de travail avantageuses et une expérience professionnelle enrichissante dans un environnement unique. Vous serez entouré d'une équipe de professionnels investis et soudés ayant à cœur le maintien et le développement d'un milieu de vie de qualité pour les citoyens.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE

- Contribuer activement au rayonnement de la MRC et des municipalités en mettant en valeur les services, les activités et les projets auprès des différentes clientèles;
- Exercer un rôle-conseil auprès de la MRC et des municipalités;
- Participer à l'élaboration de stratégies de communication, proposer les outils appropriés selon les publics cibles et développer des plans de communication pour différents projets et événements;
- Concevoir, rédiger et réviser divers documents d'information (communiqués, discours, allocutions, dépliants, etc.) tout en respectant les normes graphiques;
- Concevoir, produire et diffuser de contenu numérique attractif et participer à la création d'outils promotionnels;
- Planifier, coordonner et promouvoir des activités et des événements contribuant à la visibilité et l'attraction;
- Planifier, organiser, animer et assurer la logistique d'événements internes et publics;
- Effectuer une veille des tendances en marketing territorial, contenus web et sociaux et recommander les solutions technologiques et stratégies appropriées;
- Accomplir toute autre tâche connexe liée aux fonctions.

EXIGENCES DEMANDÉES

- Détenir un diplôme universitaire (BAC) en communication, en journalisme, en relations publiques ou dans toute autre discipline pertinente. Toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente sera considérée;
- Avoir un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente à la fonction;
- Démontrer une excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Maîtriser les logiciels de la Suite office, de gestion des sites web, de graphisme et les outils relatifs aux médias sociaux;
- Démontrer des habiletés à vulgariser, structurer l'information et à adapter les messages aux différentes clientèles;
- Détenir un bon sens de l'organisation, de la planification et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Posséder une grande aisance avec le public et une capacité à animer des rencontres, consultations, activités, etc.;
- Avoir une connaissance du marketing territorial, de l'attractivité régionale et du milieu municipal;
- Faire preuve de discrétion, de jugement et de sens politique;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5.

EN RETOUR DE TON ENGAGEMENT

- Un poste à temps plein avec possibilité de permanence;
- Un horaire de travail de 32,5 heures/semaine (fin de la semaine de travail tous les vendredis à midi);
- Un salaire compétitif établi selon la politique salariale en vigueur (31 \$/h – 39 \$/h).

Si ce poste correspond à ce que tu recherches en matière de responsabilités professionnelles, fais-nous parvenir ta candidature aux coordonnées ci-dessous. N'hésite pas à nous téléphoner pour plus de détails au 418 689-4313.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, devront être transmises par courriel seulement, **au plus tard le 17 septembre 2026** à l'adresse recrutement@rocherperce.qc.ca. Veuillez indiquer, dans l'objet du courrier électronique, le poste « Conseiller en communication et attractivité ».

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt envers le poste et l'organisation. Seules les personnes retenues seront contactées.

Le générique masculin est utilisé dans le texte uniquement dans le but de l'alléger.