



La ville de Saint-Charles-Borromée recrute

INSPECTEUR ADJOINT – BÂTIMENT ET ENVIRONNEMENT Poste régulier et à temps plein Urbanisme

La Ville de Saint-Charles-Borromée, comptant plus de 16 000 habitants, s'affirme comme un milieu de vie enchanteur, harmonisant nature et urbanité. Au cœur de cet environnement, le bien-être se manifeste à travers la qualité des services offerts, le dynamisme de son expansion et la quiétude de ses vastes espaces verts.

Nous recherchons une personne dynamique, autonome et attentive aux détails, soucieuse de fournir un travail d'excellence. Si vous aspirez à rejoindre une équipe dédiée à l'épanouissement d'une ville où il fait bon vivre, alors cette opportunité est faite pour vous.

MISSION

Le titulaire du poste est responsable de voir à l'application de la réglementation d'urbanisme et la Loi sur la qualité de l'environnement, l'émission des permis et certificats ainsi que des avis d'infraction aux règlements selon les procédures édictées sur l'ensemble du territoire de la Ville. Il doit avoir le souci de bien servir les citoyens tout en faisant respecter le plan d'urbanisme de la Ville afin d'assurer une utilisation rationnelle de l'espace, de préserver l'harmonie des différents milieux et la qualité de vie des citoyens.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Effectuer des patrouilles, des inspections d'usage et, au besoin, rédiger des rapports associés ; produire des inventaires et transmettre les avis et constats ;
- Assurer le suivi des différentes plaintes et requêtes ;
- Accueillir, informer et répondre aux questions des divers intervenants, citoyens et/ou contrevenants en matière de réglementation et des lois en vigueur ;
- Appliquer et veiller au respect de la réglementation municipale et des diverses lois environnementales ;
- Étudier les demandes et délivrer les permis et certificats d'autorisation à l'exception des demandes plus complexes (ex : lotissement, construction, démolition) ;
- Effectuer certaines inspections, vérifications et visites nécessaires à l'application et au respect des lois, certificats d'autorisation, normes et règlements relatifs à sa fonction ;
- Assurer le lien et le transfert d'information entre le Service de l'urbanisme et les divers partenaires relevant de sa responsabilité (ex : contrôleur animalier, MRC, etc.);
- Exiger l'arrêt des travaux de constructions, modifications ou démolition effectués sans permis présentant des dangers pour la sécurité ;
- Offrir un support administratif à l'ensemble du personnel de son Service ;
- S'acquitter de toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur et en assurant le service aux citoyens.

QUALIFICATIONS RECHERCHÉES

- Détenir un diplôme d'études collégiales en technique d'architecture, de génie civil, du bâtiment ou toute autre formation jugée équivalente ou en relation directe avec le poste ;
- Détenir un permis de conduire valide.

CONDITIONS DE L'EMPLOI

- Lieu de travail : Hôtel de Ville
- Début dès que possible
- Poste régulier et à temps plein
- Horaire normal de travail 35 heures/semaine
- Rémunération selon la classe 10, taux horaire entre 30.34 \$ et 38.72 \$
- Conditions prévues à la convention collective en vigueur.



CANDIDATURE

Les personnes intéressées par ce poste doivent soumettre leur candidature en faisant parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation **au plus tard le 4 septembre 2026 à midi**, au Service des ressources humaines à l'adresse suivante : rh@vivrescb.com ou en ligne sur vivrescb.com - page emploi.

Nous remercions d'avance toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt pour le poste. Seules celles sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

NOTES:

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.