



Administrateur(trice) principal(e) bases de données - Oracle

Montréal, QC, Canada

DESCRIPTION D'EMPLOI

Administrateur(trice) principal(e) bases de données - Oracle

Échelle salariale (2023) : **65 937 \$ à 110 \$ 907 |**

Groupe de traitement : 29-002

L'échelle salariale sera mise à jour au
renouvellement de la convention collective.

Catégorie d'emploi : Professionnel général le titre
d'emploi inscrit à la convention collective est :
Administrateur(trice) principal(e) bases de données

Horaire : 35 heures / semaine - Possibilité de
télétravail

Lieu de travail : [801 Rue Brennan, Montréal H3C
0G4](#) | Facile d'accès en transport en commun

Période d'inscription : **du 24 août au 7 septembre**

Unité d'affaires : Service des technologies de
l'information

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent
(95058). Pour les employées et employés
appartenant à l'accréditation des professionnels
généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus
servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au
Service des technologies de l'information, dont les
exigences sont les mêmes ou similaires. **Les
membres du personnel sont invités à postuler**

[Passez au contenu principal.](#) **uniquement via la plateforme SIMON Postulation en ligne.**

Le Service des technologies de l'information assure le maintien et la modernisation des services technologiques de la Ville. En rejoignant la Direction des infrastructures technologiques, vous contribuez à la disponibilité, à la sécurité et à la continuité des services numériques offerts aux Montréalaises et Montréalais.

Votre mandat

À titre d'administrateur(trice) principal(e) de bases de données Oracle, vous assurez la stabilité, la performance, la sécurité et l'évolution des environnements Oracle. Vous participez également à des projets structurants de modernisation des infrastructures technologiques.

Plus spécifiquement, vous :

- Installez, configurez, administrez et optimisez les bases de données et les instances Oracle
- Assurez la disponibilité, l'intégrité et la sécurité des données, notamment par l'application des correctifs et des standards de sécurité
- Administrez les solutions de haute disponibilité et de relève, notamment Oracle RAC et Data Guard
- Élaborez, maintenez et testez les stratégies de sauvegarde et de récupération avec RMAN
- Surveillez les environnements, analysez leur performance et diagnostiquez les incidents, en collaboration avec les équipes technologiques
- Planifiez et réalisez les changements, les mises à niveau, les migrations et les déploiements de façon sécuritaire et maîtrisée
- Automatisez, normalisez et documentez les opérations, tout en contribuant à l'architecture et à la modernisation des plateformes Oracle

Profil recherché (exigences) :

- Baccalauréat ou l'équivalent académique en informatique ou autre domaine pertinent

Passez au contenu principal.

- 4 années d'expérience en administration et exploitation de bases de données Oracle
- Connaissance approfondie des bases de données Oracle et des technologies connexes, notamment Exadata, Enterprise Manager, RAC, Data Guard et RMAN
- Maîtrise des pratiques de sécurité, de haute disponibilité, de sauvegarde et d'optimisation des performances
- Bonne connaissance des environnements Linux/Unix et Windows, ainsi que de SQL et PL/SQL

Atouts :

- La connaissance d'autres systèmes de gestion de bases de données relationnelles, comme SQL Server, MariaDB, MySQL ou PostgreSQL
- La connaissance de plateformes infonuagiques, comme OCI, Azure, AWS ou Google Cloud

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

Nos avantages

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Diversité, équité et inclusion

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Merci de vous identifier lors de la postulation.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Pour toute autre question écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

POSTULER MAINTENANT

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

Identification d'emploi	STI-26-CONC-304360-95058
Catégorie d'emploi	TI
Date de publication	2026-08-24 00 h 00
Postuler avant le	2026-09-07 23 h 55
Niveau du diplôme	Baccalauréat
Horaire d'emploi	Temps plein
Emplacements	 801, rue Brennan, Montréal, QC, H3C 0G4, CA

Emplois similaires

Administrateur(trice) principal(e)
bases de données (DBA)
multidisciplinaire
Montréal, QC, Canada • Publiée le
2026-08-24



Développeur(euse)-concepteur(trice)
principal(e)
Montréal, QC, Canada (Hybride) •
Publiée le 2026-08-15 •

