



OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN COMPTABILITÉ ET FINANCES

SERVICE DES FINANCES

POSTE RÉGULIER, TEMPS PLEIN

CAN-26-REG-3161-42

Tu aimes aller au-delà des chiffres pour comprendre ce qu'ils racontent? Tu as un esprit analytique, aimes optimiser les façons de faire et souhaites contribuer concrètement à une saine gestion financière?

Viens rejoindre une équipe de professionnels engagés, dynamiques et passionnés par leur travail. Au-delà de la rigueur et de l'expertise nécessaires à la fonction, nous accordons une grande importance à la collaboration, à l'entraide et au plaisir de travailler ensemble. La bonne humeur fait partie du quotidien et contribue à créer un environnement où chacun peut compter sur ses collègues et partager ses connaissances.

TON RÔLE

Relevant de la cheffe de division – Comptabilité et finances et trésorière adjointe, tu joueras un rôle clé dans l'analyse et le suivi de l'information financière, la préparation budgétaire et l'amélioration de nos processus. Tu seras appelé à travailler sur des mandats variés qui te permettront de mettre à profit ta rigueur, ton jugement et ta capacité à formuler des recommandations.

Tu seras au cœur de plusieurs activités qui contribuent à assurer une gestion financière efficace et transparente. Tu auras notamment l'occasion de :

- **Analyser et interpréter les données financières** afin de faire ressortir les écarts, les tendances et les éléments nécessitant une attention particulière ;
- **Contribuer activement à la préparation du budget annuel**, notamment par la collecte, la validation et l'analyse des données relatives aux revenus et aux dépenses ;
- **Participer aux travaux de fin d'année et à la préparation des dossiers de vérification**, en collaboration avec la trésorière adjointe ;
- **Développer et optimiser les processus administratifs et financiers** afin d'améliorer l'efficacité des façons de faire ;

- **Participer à des projets spéciaux** et contribuer à leur réalisation ;
- **Assurer le remplacement ou le support nécessaire** à l'ensemble du personnel de la division comptabilité et finances ;
- **Formuler des recommandations** visant à améliorer les processus, les contrôles et le suivi des opérations financières ;
- **Assurer le suivi de certaines activités fiscales**, notamment la TPS et la TVQ, et veiller à la conformité des rapports et des transactions ;
- **Préparer et analyser différents rapports, tableaux de bord et statistiques financières** afin de soutenir la prise de décision ;
- **Effectuer les écritures comptables et les virements budgétaires** requis pour assurer l'exactitude de l'information financière ;
- **Effectuer la facturation diverse** et s'assurer des suivis requis ;
- **Collaborer avec les membres de la division** et assurer le soutien nécessaire afin de contribuer à la continuité des opérations.

TON PROFIL

- Détenir un DEC en comptabilité ou toute autre discipline pertinente, ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation ;
- Posséder 4 années d'expérience pertinente en comptabilité ;
- Connaissances informatiques intermédiaires : Microsoft 365, logiciels spécialisés en finances;
- Connaissances linguistiques : intermédiaires en français (parlé, écrit);
- Compétences recherchées : Orientation vers l'expertise, la qualité et les résultats, communication, collaboration et optimisation du travail.

LES CONDITIONS OFFERTES

- Salaire horaire se situant entre 42.16 \$ et 49.02 \$ s'établissant en fonction de l'expérience pertinente ;
- Horaire de travail hebdomadaire de 32.50 heures, réparti sur 4.5 jours. On termine le vendredi à 13h à l'année!
- Des conditions de travail intéressantes prévues à la convention collective ;
- Possibilité de télétravail selon certaines modalités.

Envie de relever ce défi et de mettre ton expertise à contribution? Fais-nous parvenir ta candidature d'ici le **9 septembre 2026** à <https://atlas.workland.com/>.

Les candidats en situation de handicap et qui prévoient avoir besoin d'assistance ou de mesures d'adaptation dans le cadre du processus de sélection peuvent contacter en toute confidentialité : rh@candiac.ca